

受講のご案内

❖ 申込 ❖ 手続き方法

❁ 受講資格

- ◆ 年齢・性別は問いません。どなたでも受講できます。
- ◆ 講座により、受講条件がついている講座がありますので、各講座のご案内をご覧ください。

❁ 定員

- ◆ 定員となり次第締切りとなります。講座によっては抽選にての対応となる場合もありますので、ホームページの各講座の案内頁をご確認ください。

❁ 受講キャンセルについて

- ◆ 受付完了後のキャンセルの際は必ずご連絡をお願いします。受講料振込後のキャンセル・変更に伴う、受講料・教材費の返金は、基本的に応じられません。
ただし、開講前ややむをえない事情と判断された場合は、
返金手数料（1,000円）
事務手数料（300円）
を除いた金額を返金いたします。講座開講日当日のキャンセルは、受講料・教材費等の返金はいたしませんのでご了承ください。

❁ キャンセルが発生した場合について

- ◆ 定員を超えた講座に関しては、講座によっては、キャンセル待ちでのお申込が可能です。キャンセルが発生した場合、先着順にて講座の前日までにお電話にてご連絡いたします。講座によっては、再度抽選を行い、ご連絡する場合もあります。
※申込書のお電話番号は、日中連絡のつく番号をご記入ください。

❁ 開講中止について

- ◆ 受講者が一定数に満たない場合、講座を中止することがあります。
やむをえない事情により講座が中止となった場合、受講料を返金いたします。
返金は銀行振込になります。
なお、当該年度内に返金手続きに必要な書類をご提出いただけない場合は、返金の権利を放棄したものとみなします。

❁ 受講料について

- ◆ 後日（申込締切後）、「受講票・専用払込票（コンビニ専用）」を郵送いたします。専用払込票を使って、コンビニエンスストアにて、支払期日を厳守の上お振込みください。
また、受講料とは別に、事務手数料として300円を頂戴いたしますので、ご了承ください。
なお、銀行・郵便局でのお振込み、センター窓口での現金での受講料のお支払いは原則できません。

❁ 休講について

- ◆ 講師の都合及び事故・災害等のやむをえない事情により、休講になることがあります。
その際、当初の日時を変更・あるいは講師を変更して補講を実施する場合があります。
補講の日程については講師が決めさせていただきますので、予めご了承ください。
休講の連絡は、申込時にご記入いただいた電話番号にご連絡します。不明な際は、センターまでお問い合わせください。（業務時間外は対応できませんのでご了承ください）

❁ 図書館利用について

- ◆ 講座受講期間中は、図書館への入館ができます。ただし、図書の貸し出しや視聴覚機器のご利用はできません。

- ◆ **ご利用の際には、「図書館利用カード」が必要となります。ご希望の方はセンターまでお越しください。なお、カードは必ず、当日の業務時間内に返却ください。**
※ご利用時は「受講証兼入構証」を首から下げてください。（初回受付時にお渡し）

❁ 学生食堂利用について

- ◆ 講座受講期間中は、学生食堂の利用ができます。土曜休業、その他休業日がございます。ご了承ください。

- ◆ **ご利用の際には、「受講証兼入構証」を首から下げてください。（初回受付時にお渡し）**
※初回の講座前に利用の場合は、センターまでお越しください。

❁ 受講上の注意

- ◆ **駐車場はありませんので、お車でのご来校はご遠慮ください。**

- ◆ 教室内での食事・喫煙はご遠慮ください。
※水分補給のための飲み物は可能です。

- ◆ 講座中は、携帯電話の電源をお切りになるか、マナーモードに設定してください。

- ◆ 他の受講生の迷惑となるような行為、また、講義の進行を妨げるような行為があった場合は、受講をお断りする場合があります。

- ◆ 教室内では、許可なく録音・録画・撮影することはできません。

- ◆ 講座中、広報用として、写真の撮影をさせていただきます。撮影、使用に同意されない場合は、講座当日、お申し出をお願いいたします。

- ◆ 親子プログラム対象者以外のお子様との同伴の受講は、ご遠慮ください。

- ◆ 講座を欠席する場合の連絡は不要です。

- ◆ 講座を欠席した場合、その日の資料は、次の講座の時に配布します。ただし、最終回については、センターまでご連絡の上、お越しください。（郵送でのお渡しは行っておりません。）

- ◆ 住所等の変更がございましたら、センターまでご連絡ください。

❁ 受講特典

- ◆ 受講案内のパンフレットを、毎年お送りいたします。

❁ 個人情報について

- ◆ 個人情報は公開講座以外の目的には使用いたしません。