

職種	(障)清掃・消毒作業・事務補助【アルバイト・パート】
勤務地	東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1 (車・バイク通勤不可)(自転車通勤可) ※変更範囲:無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	児童発達支援事業所 わかくさ
業務内容	・施設内の清掃作業 ・おもちゃなどの消毒作業 ・電話対応、来客対応 ・データ入力 ・書類作成 ・その他事務補助業務 ※変更範囲:なし
採用人数	1 名
契約期間	※開始日要相談 試用期間有:1ヶ月以上3ヶ月以内 契約の更新:有(条件付きで更新あり、学園規程により判断する) 更新上限:有(本人の能力、勤務状況による、通算契約期間の上限 5 年迄)
給与	試用期間:時給 1,226 円 ※東京都における最低賃金と同額 業務補助員:時給 1,250 円
勤務時間 曜日	月～金／10:30～16:30 ※休憩60分 (実質5時間/日) ※勤務時間について相談可
資格・経験	なし
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、夏期特別休暇、年末年始 有給休暇日数は法定通り(入職月によって付与日は異なります。)
待遇	◇交通費規程支給月額(業務補助員上限 1 往復当り 2,500 円) ◇労働条件により各種保険加入(私学共済、雇用保険、労災保険)
備考	【就業場所における現在の施設等の状況】 ・エレベーター:有 ・階段手すり:有 ・トイレ:洋式 ・出入口段差:無(建物入口にマットレス有) ・建物内車椅子移動スペース:無 【その他】※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)や 配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。 ※試用期間後更新は年度毎の契約になります。
応募先等	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 郵送先:〒173-8602 東京都板橋区加賀 1 丁目 18-1 総務部人事課 担当者 TEL:03-3961-1629 ※応募書類の返戻:求人者の責任にて廃棄