

職種	嘱託（一般事務）【契約】		
	(雇入れ直後)	勤務地	東京家政
大学	板橋キャンパス 東京都板橋区加賀1-18-1 (車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無		
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR埼京線「十条駅」より徒歩5分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩12分 京浜東北線「東十条駅」より徒歩13分	JR	
所属	教育支援センター 学修支援課		
業務内容	(雇入れ直後) 学科事務業務、履修・成績業務、時間割作成業務 他 (変更の範囲) 無		
採用人数	4名		
契約期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※ 契約の更新有(学園規定により判断する)、更新上限有(通算契約期間の上限5年)		
給与	嘱託 月給236,200円(土曜出勤あり)		
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 土 9:00～13:00 (土曜日は月2回休み、5週目は勤務有) ※休憩60分(土曜はなし)		
資格・経験	大卒以上の方 or 短大卒以上の方、一年以上の社会人経験のある方 資格・経験不問、ただしPC基礎操作必須(Word Excel入力程度)		
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月2回休み(5週目は勤務あり)、夏期特別休暇、年末年始		
待遇	◊交通費規程支給月額(専任嘱託上限55,000円) ◊社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◊有給休暇制度あり		
備考	面接あり(面接日は後日連絡 履歴書を郵送。〒173-8602 東京都板橋区加賀1-18-1 東京家政大学 教育支援センター 学修支援課 串田宛		
応募先等	東京家政大学 教育支援センター 学修支援課 担当<串田> 03-3961-5639		