

職種	嘱託（一般事務）【契約】		
	（雇入れ直後） 大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀1-18-1（車・バイク通勤不可） （変更の範囲） 無	勤務地	東京家政
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR埼京線「十条駅」より徒歩5分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩12分 京浜東北線「東十条駅」より徒歩13分		JR
所属	教育支援センター 学修支援課		
業務内容	（雇入れ直後） 学科事務業務、履修・成績業務、時間割作成業務 他 （変更の範囲） 無		
採用人数	4名		
契約期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約の更新 有（学園規定により判断する）、更新上限 有（通算契約期間の上限5年）		※
給与	嘱託 月給236,200円（土曜出勤あり）		
勤務時間・曜日	月～金/9：00～17：00 土 9：00～13：00 週目は勤務有） ※休憩60分（土曜はなし） (土曜日は月2回休み、5		
資格・経験	大卒以上の方 or 短大卒以上の方、一年以上の社会人経験のある方 資格・経験不問、ただしPC基礎操作必須（Word Excel入力程度）		
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月2回休み（5週目は勤務あり）、夏期特別休暇、年末年始		
待遇	◇交通費規程支給月額（専任嘱託上限55,000円） ◇社会保険あり（私学共済、雇用保険、労災保険） ◇有給休暇制度あり		
備考	面接あり（面接日は後日連絡） 履歴書を郵送。〒173-8602 東京都板橋区加賀1-18-1 東京家政大学 教育支援センター 学修支援課 串田宛		
応募先等	東京家政大学 教育支援センター 学修支援課 担当 <串田> 03-3961-5639		