

職種	業務補助員（一般事務）【アルバイト・パート】
勤務地	（雇入れ直後） 東京家政大学 狭山キャンパス 埼玉県狭山市稲荷山 2-15-1（車・バイク通勤不可） （変更の範囲）無
交通アクセス	西武池袋線「稲荷山公園駅」より徒歩3分 西武新宿線「狭山市駅」よりバスで12分
所属	狭山学務部総務課
業務内容	（雇入れ直後）大学の庶務的な事務の補助業務、受付・電話対応業務等 （変更の範囲）無
採用人数	1名
契約期間	2026年4月1日～2027年3月31日 契約の更新 有（学園規程により判断する） 更新上限 有（通算契約期間の上限 5年）
給与	時給1,250円（土曜出勤有り）
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 ※休憩60分 土 /9:00～12:00（土曜日は月2回休み、5週目は勤務有）※休憩なし
資格・経験	短大卒以上の方 資格・経験不問、ただしPC基礎操作必須（Word、Excel入力程度）
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月2回休み（5週目は勤務有）、夏季一斉休暇、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇通勤手当 1日実費上限2,500円（定期代が安価な場合は定期代を支給） ◇社会保険あり（私学共済、雇用保険、労災保険） ◇有給休暇制度あり
備考	応募書類：履歴書（写真添付）を下記応募先へ送付 ※書類選考の後、面接を実施
応募先等	〒350-1398 埼玉県狭山市稲荷山 2-15-1 東京家政大学狭山学務部総務課 担当：中村・本田 Tel：04-2952-1621