

職種	業務補助員（一般事務）【アルバイト・パート】
勤務地	東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1（車・バイク通勤不可）
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	財務部 経理課
業務内容	経理業務の補助（入出金確認、データ入力、書類作成、庶務業務等）
採用人数	1 名
契約期間	2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日 ※条件により更新の場合あり
給与	業務補助員 時給 1,250 円
勤務時間・曜日	業務補助員 月～金/9:00～17:00 ※休憩 60 分
資格・経験	短大卒以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須（Word、Excel 入力程度）
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、夏期特別休暇、年末年始
待遇	◇交通費規程支給月額（業務補助員上限 1 往復当り 2,500 円） ◇社会保険あり（私学共済、雇用保険、労災保険） ◇有給休暇制度あり
備考	履歴書・職務経歴書を郵送してください。 〒173-8602 板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学 財務部経理課 野々村宛
応募先等	財務部経理課 担当者（野々村） TEL 03-3961-1675