

職種	嘱託(一般事務)【契約】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	東京家政大学附属女子中学校・高等学校 事務課
業務内容	(雇入れ直後)入試広報業務及び所属関係業務 説明会運営、データ入力・処理、資料作成・発送、受付・案内、来客・電話応対等 (変更の範囲) 無
採用人数	1 名
契約期間	2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5 年)
給与	月給 236,200 円
勤務時間 ・曜日	月～金/9:00～17:00 (シフトにより 8:00～16:00 勤務有) 土/9:00～12:00 (シフトにより 8:00～11:00 勤務有) ※土曜日は月 2 回勤務(第 1・第 3 または第 2・第 4)、5 週目は勤務有) ※休憩 60 分(土曜は無)
資格・経験	◇短大卒以上、社会人経験・事務職経験がある方 ◇私立中高の入試広報業務経験者歓迎 ◇土日・祝日に説明会等を開催(毎週ではありません)するため、日祝日出勤が可能な方 ◇PC(Word・Excel)基礎操作必須、中級程度操作可能な場合はなお可
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日月 2 回(第 1・第 3 または第 2・第 4) 夏季休暇、10/1(都民の日)、年末年始(12/29～1/7) ※行事等により休日・祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(嘱託上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	応募締切 : 2025 年 2 月 28 日(金) 17 時まで 提出書類 : ①履歴書(写真添付・mail アドレス記載) ②職務経歴書 提出先 : terasimm@tokyo-kasei.ac.jp 宛に添付ファイルでお送りください。(郵送不可) ※書類等データは責任をもって本校で破棄いたします。 ※個人情報は今回の採用にのみ利用いたします。
問合せ先	高中事務課 <small>てらしま</small> 寺嶋・ <small>めいさいち</small> 明才地 03-3961-2447