

2025 年度

編 入 学 試 験 学 生 募 集 要 項

目 次

●受験する皆さんへ、アドミッションポリシー	P1
●設置学部・学科・科・専攻	P2
●募集人員、出願要件、入学年次について	P3
●出願期間・入学検定料、試験日・選抜方法	P4
●合否発表・入学手続締切	P5
●試験当日の注意事項	P6
●出願手続	P7
●受験にあたっての注意事項	P8
●Web 出願	P9
●入学検定料の支払い方法	P10
●入学手続	P11
●学費返還	P13
●【編入学試験】学科ごとの出願要件、資格取得に関する注意事項	P14
●試験場 板橋キャンパス	裏表紙

- 不足の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合否発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合には、大学ホームページでお知らせします。

個人情報等の取り扱いについて

- ① 東京家政大学・東京家政大学短期大学部では、出願に際して、得られた住所・氏名その他個人情報は、入試関連業務での限定使用とし、お預かりした情報は適切・安全に管理いたします。なお、入学試験結果については当該高校に情報提供を行う場合があります。
- ② 出願書類を提出いただいたことにより、上記事項を理解し、同意していただいたものとして、取り扱わせていただきます。

東 京 家 政 大 学
東京家政大学短期大学部

受験する皆さんへ

入学試験前日、当日は必ずこの学生募集要項を読み返し、試験場や試験当日の注意事項をもう一度確認してください。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認めた場合には、この限りではありません。

修学支援新制度について

- 本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の方は、入学金や授業料が減免対象となるとともに奨学金が給付されます。本学においては、入学時納入金は納付期限までに一旦納入していただきます。入学後に所定の手続きを経て減免額が確定した後に、減免相当額を還付いたします。

アドミッションポリシー（入学者受け入れ方針）

アドミッションポリシーとは、本学の建学の精神と生活信条に基づき、本学が積極的に受け入れるための方針です。この方針に基づき、次のような人を求めます。

大学のアドミッションポリシー

1. 建学の精神である自主自律を目指す女性を求めます
 - 専門的な知識・技術・技芸を身につけ、社会に貢献し活躍することを志す女性
 - 広い教養と健全な常識を有し、自主的自律的な人生を望む女性
 - 現代の諸課題に対し女性としての感性と知性を発揮し、将来希望の持てる世の中にしていくことを目指そうとする女性
2. 生活信条としての「愛情・勤勉・聡明」を大切にする女性を求めます
 - 自己のみならず他者への愛情も持ち、それに報いるための勤勉さと、妥当で正当な判断のできる聡明さを身につけようと志す女性
 - 自己の幸福と周囲の人達の幸福を重ね合わせることできる女性
 - グローバルスタンダードとしての生活技術の豊かさを収めながら、心の大切さを忘れない女性

短期大学のアドミッションポリシー

1. 建学の精神である自主自律を目指す女性を求めます
 - 実践的な知識・技術・技芸を身につけ、社会に貢献し活躍することを志す女性
 - 教養を深めると共に健全な常識を備え、自主的自律的な人生を望む女性
 - 現代の諸課題に対し女性としての感性と知性を発揮し、より良い世の中にしていくことを目指そうとする女性
2. 生活信条としての「愛情・勤勉・聡明」を大切にする女性を求めます
 - 自己のみならず他者への愛情も持ち、それに報いるための勤勉さと、妥当で正当な判断のできる聡明さを身につけようとする女性
 - 自己の幸福と周囲の人達の幸福を重ね合わせることできる女性
 - 生活技術の豊かさを収めながら、心の大切さを忘れない女性

各学科・科のアドミッションポリシーは大学ホームページに掲載されています。以下 URL よりご確認ください。

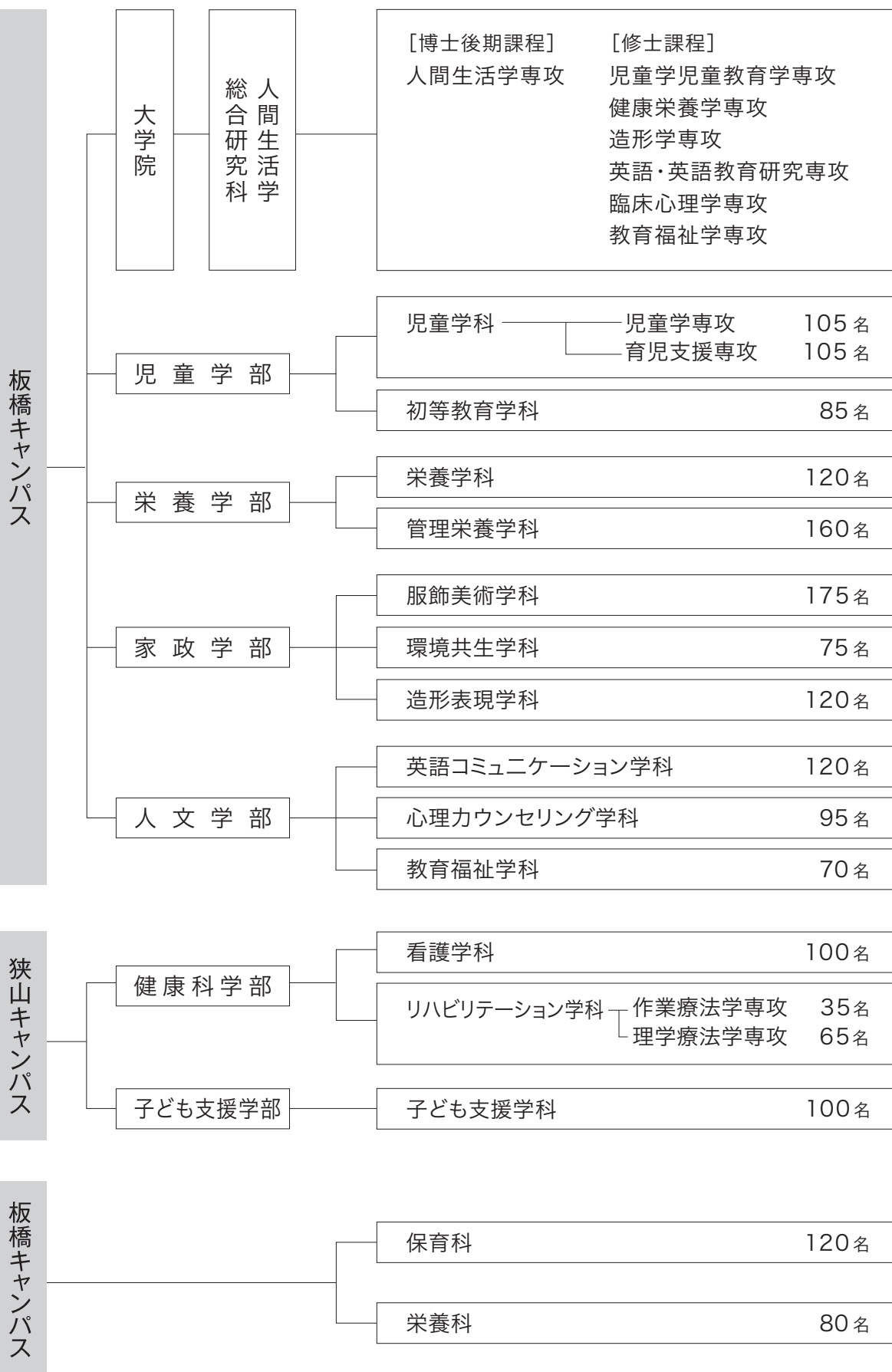
https://www.tokyo-kasei.ac.jp/admission/admission_policy/index.html

人材養成及び教育研究上の目的は以下 URL「情報公開」→「教育研究上の情報」よりご確認ください。

<https://www.tokyo-kasei.ac.jp/about/disclosure/index.html>

設置学部・学科・科・専攻

東京家政大学



東京家政大学
短期大学部

募集人員

実施学科は以下の通りです。児童学科育児支援専攻、栄養学科は1期のみ実施します。

	学部	学科・専攻・科		募集 学年	1期	2期	
					7/21(日) 募集人員	9/15(日) 募集人員	
大学 板橋 キャンパス	児童学部	児童学科	育児支援専攻	2学年・ 3学年	若干名	実施せず	
		初等教育学科				若干名	
	栄養学部	栄養学科	若干名				
	家政学部	服飾美術学科					※
		環境教育学科					
	人文学部	英語コミュニケーション学科					
教育福祉学科							
大学 狭山 キャンパス	健康科学部	リハビリテーション学 科	作業療法学専攻	2学年・ 3学年	若干名	若干名	
			理学療法学専攻				
	子ども支援学部	子ども支援学科					

※ 2年次編入の場合、家政学部環境教育学科は家政学部環境共生学科所属となる。

出願要件

次の各項のいずれかに該当する女子。

- (1) 短期大学を卒業した者または2025年3月に卒業見込みの者。
- (2) 高等専門学校を卒業した者または2025年3月に卒業見込みの者。
- (3) 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上または62単位以上であるものに限る)を修了した者または2025年3月に修了見込みの者。
- (4) 修業年限が2年以上のその他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科修了者または2025年3月に修了見込みの者。

※学科・専攻ごとに出願条件が異なります。別頁「学科ごとの出願条件」を確認してください。

入学年次について

編入学生の入学年次は、認定が見込まれる単位数を基に決定します。

- (1) 31単位以上62単位未満の認定の入学年次は、2年次とする。
- (2) 62単位以上の認定の入学年次は、3年次とする。

出願期間・入学検定料

●出願期間

出願受付期間 1期:2024年7月8日(月)~7月17日(水) 郵送必着(特定記録速達)

2期:2024年8月30日(金)~9月11日(水) 郵送必着(特定記録速達)

別頁「出願手続」を参照のうえ、Web出願サイトで必要事項を登録し、入学志願票を作成してください。

出願最終日はアドミッションセンター窓口(板橋キャンパス)でも受付を行います。

【アドミッションセンター 窓口受付時間・・・月曜日~金曜日 9:00~15:00】

●入学検定料

34,000円

試験日・選抜方法

試験日・試験会場	試験時間割		
	10:00~11:00	11:20~12:20	13:00~
【1期】7月21日(日) 板橋キャンパス 9:40までに着席	英語 60分※	専門科目 60分	面接 昼食は各自用意
【2期】9月15日(日) 板橋キャンパス 9:40までに着席			

※留学生志願者は英語または日本語(作文)を選択。

●選抜方法

試験結果と出身学校の成績及び単位履修状況を総合的に判定し可否を決定します。

●専門科目について

志望する学科・専攻の専門科目の履修能力を判断する内容を出題します。

合否発表・入学手続締切

●合否発表

合否発表日時 1期 2024年7月26日(金) 10:00

2期 2024年9月26日(木) 10:00

- ✓ マイページ、または合否照会サイト[<https://gouhi.eraku-p.jp/era/tokyo-kasei/>]で確認してください。
合否が照会できる期間は3日間です。照会期間を過ぎ照会できない旨の問い合わせには応じられませんので、必ず期間内に照会してください。
- ✓ 合格者はマイページから合格通知書と入学手続書類(振込用紙と学生証登録票)を印刷してください。
(郵送しません)

●入学手続締切

1期 2024年8月1日(木)必着

2期 2024年10月3日(木)必着

別頁「入学手続」を参照し手続きを行ってください。

試験当日の注意事項

1. 受験票・写真票

必ず持参してください。万一受験票を忘れた場合は、係員に申し出て再発行を受けてください。

2. 集合時間

試験開始 20 分前までに所定の試験室に入室し、試験監督者の指示に従ってください。

3. 遅刻・欠席

遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。試験開始から 20 分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長はしません。

公共交通機関の事故等により試験開始時刻に間に合わない場合や、やむを得ず欠席する場合は、集合時間までに本学下記連絡先まで必ず連絡してください。なお、災害や事故などにより試験場付近の公共交通機関に大幅な遅延が発生した場合などは、試験時間を繰り下げることがあります。

【連絡先:東京家政大学 アドミッションセンター tel.03-3961-5228】

4. 入退室

集合時間から試験終了時間までは、発病またはトイレ等、やむを得ない場合以外の試験室からの退室は認めません。

5. 持ち物

解答には必ず HB の黒鉛筆またはシャープペンシル、消しゴムを使用してください。

その他、試験時間中に使用できる用具、使用できない用具、使用に許可が必要な用具は下記の通りです。

使用できる用具	鉛筆削り(電動式不可)、鉛筆キャップ、時計(時刻だけを表示するものに限る。アラーム機能は入室前に設定を解除すること。)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋または箱から取り出したもの)、目薬
使用できない用具	定規、下敷き、電卓、耳せん、辞書
試験監督者の許可が必要な用具	使い捨てカイロ、ひざかけ(上着等の代用含む)

6. 不正行為

以下の行為は不正行為となることがあります。

- (1) 試験場において監督者の指示に従わないこと。
- (2) カンニングをすること。
- (3) 使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- (4) 試験時間中に携帯電話等の通信機器を身に付けたり、操作したりすること。
- (5) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (6) 漢字・英文字・地図等がプリントされている上着等を持ち込むこと。
- (7) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

不正行為の疑いがある場合、試験監督者による事情聴取、別室受験、退出等を求めることもあります。不正行為となった場合、それ以降の受験はできません。また、すでに受験した試験も全て無効となり、入学資格を失います。

7. その他

本学近辺で合否連絡の受付・勧誘・印刷物の配布を行う者があっても、本学とは一切関係がありません。発生した事故については、本学は一切責任を負いませんので、十分注意してください。

生活騒音(自動車、風雨、空調音、くしゃみ等)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。

出願手続

出願受付期間 1期:2024年7月8日(月)~7月17日(水) 郵送必着(特定記録速達)
2期:2024年8月30日(金)~9月11日(水) 郵送必着(特定記録速達)

入学検定料 34,000円 **入学検定料取扱期間** 1期:2024年7月5日(金)~7月17日(水)
2期:2024年8月23日(金)~9月11日(水)

コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの支払いとなります。別頁「入学検定料の支払い方法」をご確認ください。

1. 出願書類等

(1) 入学志願票

Web 出願サイトにアクセスし、必要事項を入力の上、自宅・学校・コンビニ等のプリンターより印刷してください。

(2) 証明書 出願前3か月以内に発行されたもの。

- ・卒業証明書または卒業見込み証明書
- ・成績証明書…大学・短大在学中の者は履修中の科目も明記されたもの。
- ・資格取得証明書または資格取得見込証明書(栄養士・保育士・教員等)※該当者のみ

(3) 卒業または在籍中の学校の授業内容を明記したシラバスのコピー(本学短期大学部に在籍する者は不要)

(4) エントリーシート

本学所定の用紙を使用。写真を貼付してください。

<写真>縦4cm×横3cmのものを、写真貼付欄に全面糊付け貼付してください。裏面には氏名を記入。

- ・写真は上半身正面向、無帽無背景で出願前3か月以内に撮影したもの。
- ・通常眼鏡使用者は眼鏡着用。白黒・カラーいずれも可。

(5) 【留学生志願者のみ】日本留学試験(日本語)成績通知書(本学短期大学部に在籍する留学生は不要)

(6) 出願用封筒

市販の角2サイズ封筒に、宛名ラベルを添付の上(1)~(5)の出願手続書類を同封し「特定記録速達」で郵送してください。※宛名ラベルは入学志願票を印刷すると、3頁目に印刷されます。

2. 出願方法・注意事項

- 出願後は志望先の変更はできません。また、いったん払い込んだ検定料および出願書類は返還しません。

3. 受験票

- 受験票は、出願後、大学で受付をした後、マイページ(4参照)に掲載します。

- ✓ 記載されている氏名・文字・志望先等に誤りがないか確認してください。万一不備があった場合はアドミッションセンター(03-3961-5228)に連絡してください。
- ✓ 電算処理はJIS第2水準までの準拠により、氏名に表記できない文字があり、置き換えられる場合がありますので、ご了承ください。

- 受験票は願書受付日より順次処理します。出願してから受験票をマイページで確認できるようになるまで、1週間程度かかります。

4. マイページについて

- Web 出願サイトにアクセスし、志願者氏名、メールアドレスを入力して、ログインIDを取得すると『マイページ』が作成されます。
- 作成した『マイページ』から、出願、可否の確認、入学手続書類の発行を行います。流れは別頁「Web 出願」を参照してください。

受験にあたっての注意事項

●受験時の配慮について

疾病、身体機能の障害のため、受験上特別な配慮を必要とする志願者は、**出願開始日**までにアドミッションセンターへ問い合わせの上、ホームページより「配慮申請書」をダウンロードし、診断書(コピー可)を出願書類に同封してください。

東京家政大学 アドミッションセンター TEL:03-3961-5228(直通)

また、それ以降に事故で負傷した方等についても同様に配慮することがありますので、速やかに申し出てください。なお、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加が困難な場合がありますので、必要に応じて面談をさせていただきます。

受験上・修学上の配慮については、場合によってはご希望に添えないこともありますので、予めご了承ください。

●入学後の支援について

修学上、特別な支援を必要とする志願者は、下記窓口までご相談ください。

《修学上の配慮に関する相談窓口》

板橋キャンパス TEL:03-3961-2079 学生支援課

狭山キャンパス TEL:04-2952-1626 狭山学務部学務課

Web出願

Web出願のメリット

東京家政大学・東京家政大学短期大学部のWeb出願は、
出願から入学手続まで利用できるワンストップ出願です。

1

事前準備

●パソコン ●プリンター ●メールアドレス

※学校のパソコンやプリンター、スマホやコンビニのネットワークプリントでも大丈夫です。

2

アクセス

大学ホームページから入力画面に進めます。

3

マイページ作成

志願者氏名、メールアドレスを入力して、ログインIDを取得、マイページを作成してください。ログインIDとマイページはすべての入試で利用します。マイページには出願登録、入学志願票・受験票・合格通知書印刷などの機能があります。
ログインIDは必ずメモしておいてください。

ログインID

[登録個人情報開示に関するご相談は…](#)

ライオン企画株式会社 TEL: 03-5982-2365 受付期間:月~金(土・日・祝日・年末年始は除く) 受付時間:9時~17時

4

出願情報の登録

志望学科等出願情報を登録してください。

5

入学検定料の支払い

コンビニエンスストアでの支払いを選択した場合

登録したメールアドレスに届いたメールに記載された内容に従って、選択した支払い窓口でお支払いください。支払い後、2時間以内に支払確認完了のメールが届き、マイページで入学志願票が印刷可能になります。

入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくは出願サイトをご確認ください。

クレジットカードでの支払いを選択した場合

出願申込み完了と同時に決済も完了し、マイページで入学志願票も印刷可能になります。

6

入学志願票の印刷

検定料支払い後、支払完了通知が届いたら、マイページから入学志願票(PDF)をA4サイズで印刷します。一緒に宛名ラベルと出願内容の控え(合計3枚)が印刷されます。

7

入学志願票・出願書類の郵送

市販の角2封筒に宛名ラベルを貼り付け、出願期限までに郵送してください。
出願書類は必ず出願手続で確認してください。

入学志願票が受理されると、お知らせメールが届きます。

8

受験票・写真票 ダウンロード・印刷

マイページから受験票と写真票を、A4サイズで印刷します。受験の際には、受験票と写真票を忘れずに持参してください。

合否発表日

9

合否照会 合格通知書と 入学手続書類の印刷

マイページ、合否照会サイトから合否を確認してください。合格通知書をA4サイズで印刷し、大切に保管してください。振込用紙等も一緒に印刷、手続してください。

※合格通知書と入学手続書類は郵送しません。

入学手続完了

入学検定料の支払い方法

コンビニエンスストア・クレジットカードでのお支払い

コンビニエンスストア、クレジットカードのいずれかでお支払いください。店頭へは「出願登録終了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。支払い後、入金を確認できてはじめて入学志願票が印刷できるようになりますが、入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期間に間に合うように余裕を持ってお支払いください。

- 入学検定料の他に支払手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は、内容の変更ができませんのでご注意ください。
- 入金の確認に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、出願登録終了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの出願登録完了と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので出願登録を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 一旦納入された入学検定料は返還いたしません。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

現金支払い

コンビニエンスストア

- コンビニ設置のATMは利用できません
- コンビニでは現金のみの取扱いとなります



セブンイレブン
レジへ



ローソン・ミニストップ
Loppi



デイリーヤマザキ
レジへ



ファミリーマート
マルチコピー機



セイコーマート
レジへ

クレジットカード



※支払いするカードの名義人は受験生本人でなくても構いません

利用時の不明点などについては

▼入試制度、出願内容などに関するご相談は…

東京家政大学
TEL: 03-3961-5228 (アドミッションセンター)
受付期間: 月～金 (土・日・祝日・年末年始は除く)
受付時間: 9時～17時

▼サイトでの入力や操作方法、支払い方法などに関するご相談は…

E楽サポートセンター
TEL: 03-5957-5345
受付期間: 各試験区分の出願期間 (土・日・祝日・年末年始は除く)
受付時間: 9時～17時

入学手続(入学時納入金手続)

- 入学手続とは入学時納入金(入学金、前期分授業料等)を納入し、『学籍を確保すること』です。
『入学時納入金の全額が入金され、手続締切日の15:00までにアドミッションセンターで確認できた時点で、手続が完了』したことになります。
- 入学時納入金は一括納入です。(分割納入はできません。)

1.入学時納入金

2025年度入学時納入金等は以下のとおりです。

<大学 児童学部・栄養学部・家政学部・人文学部・子ども支援学部>

初年次納入金 1,432,500円～1,467,500円(実験実習等経費含む)

●入学時納入金

納入金項目	納入金額
入 学 金	260,000円
授 業 料 (前 期 分)	370,000円
教 育 充 実 費 (前 期 分)	185,000円
学生正課外活動費(毎年納入)	2,500円
後援会費 (入会金 15,000円) (年会費 10,000円)	25,000円
合 計	842,500円

●入学後納入金(10月納入)

納入金項目	納入金額
授 業 料 (後 期 分)	370,000円
教 育 充 実 費 (後 期 分)	185,000円
実験実習等経費	環境共生学科 65,000円
児童学科 50,000円	造形表現学科 70,000円
初等教育学科 50,000円	英語コミュニケーション学科 35,000円
栄養学科 65,000円	心理カウンセリング学科 60,000円
管理栄養学科 65,000円	教育福祉学科 60,000円
服飾美術学科 60,000円	子ども支援学科 50,000円

※各免許・資格取得希望年度納入金の者は当該年次に課程費を別途納入します。

- [注]次年度納入金のうち、授業料は年額760,000円、教育充実費は年額390,000円、学生正課外活動費は2,500円、後援会費は10,000円となります。
なお、経済情勢の著しい変化が生じた場合には、さらに改定されることがありますので、あらかじめご了承ください。

<大学 健康科学部>

初年次納入金 1,877,500円～1,927,500円(実験実習等経費含む)

●入学時納入金

納入金項目	納入金額
入 学 金	260,000円
授 業 料 (前 期 分)	510,000円
教 育 充 実 費 (前 期 分)	185,000円
学生正課外活動費(毎年納入)	2,500円
後援会費 (入会金 15,000円) (年会費 10,000円)	25,000円
合 計	982,500円

●入学後納入金(10月納入)

納入金項目	納入金額
授 業 料 (後 期 分)	510,000円
教 育 充 実 費 (後 期 分)	185,000円
実験実習等経費	看護学科 250,000円
リハビリテーション学科	200,000円

※病院からの奨学金制度があります。詳細は入学後に説明が受けられます。

※各免許・資格取得希望年度納入金の者は当該年次に課程費を別途納入します。

- [注]次年度納入金のうち、授業料は年額1,040,000円、教育充実費は年額390,000円、学生正課外活動費は2,500円、後援会費は10,000円となります。
なお、経済情勢の著しい変化が生じた場合には、さらに改定されることがありますので、あらかじめご了承ください。

2. 手続書類

合格者は、マイページから合格通知書と入学手続書類(振込用紙等)を印刷してください。

(合格通知書・入学手続書類は郵送しません。各ページA4サイズで印刷してください。)

①入学時納入金は**入学手続締切日必着**で、マイページから印刷した振込用紙を使用し**電信扱い**で振り込んでください。

②振り込みを締切日までに完了しない場合は棄権したものとみなします。納入金は一切返還できません。

学部学科 ID について

学部学科 ID は、下記の表の学科・専攻右欄にある 3 桁の数字です。

学部学科 ID は、今後提出する書類等で記入することがあります。

	学部	学科・科・専攻		ID
大学	児 童 学 部	児 童 学 科	児 童 学 専 攻	711
			育 児 支 援 専 攻	712
		初 等 教 育 学 科	720	
	栄 養 学 部	栄 養 学 科		210
		管 理 栄 養 学 科	220	
	家 政 学 部	服 飾 美 術 学 科		130
		環 境 教 育 学 科		170
		環 境 共 生 学 科 ※		180
		造 形 表 現 学 科		150
	人 文 学 部	英 語 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 学 科		310
		心 理 カ ウ ン セ リ ン グ 学 科		320
		教 育 福 祉 学 科		330
	健 康 科 学 部	看 護 学 科		510
		リハビリテーション学科	作 業 療 法 学 専 攻	521
			理 学 療 法 学 専 攻	522
	子 ども 支 援 学 部	子 ども 支 援 学 科		610

※2 年次編入の場合、環境教育学科は環境共生学科所属となります。

3. 入学手続の完了

入学時納入金の納入を確認後、『入学許可書』を**郵送**します。

学 費 返 還

入学辞退に伴う学費の返還について

合格者で入学時納入金の全額を納入した者が入学を辞退する場合には、入学辞退・学費返還の手続きをおこなうことにより学費等の一部を返還します。

- (1) 返還できる学費等は、2025 年度前期分授業料、前期分施設設備維持充実費、学生正課外活動費、後援会費とします。
- (2) 入学辞退に伴う学費返還の手続きとして、ホームページから「入学辞退・学費返還願」をダウンロード・印刷のうえ必要事項を記入し、
 - ①「入学金受取書(本人控)」のコピー(「入学辞退・学費返還願」へ貼付)
 - ②「入学許可書」を同封のうえ、封筒表面に「学費返還手続き」と朱書し、「特定記録速達」で「アドミッションセンター」宛に郵送してください。なお、振込口座名(名義)は本人または保護者とします。
※「入学金受取書(本人控)」の実物を同封された場合、返却はいたしませんので予めご了承ください。
- (3) 入学辞退・学費返還願の提出期限は 2025 年 3 月 31 日(月)(郵送必着)までとし、提出期限を過ぎたものは返還しません。
- (4) 返還金の送付方法は、「金融機関」振込とし、振込人名「学校法人 渡辺学園」で 4 月下旬頃までに返還する予定です。

編入学試験 学科ごとの出願要件

[1] 児童学科育児支援専攻、初等教育学科、栄養学科、リハビリテーション学科、子ども支援学科への出願について

- ① 各学科・専攻への出願はそれぞれの学科・専攻と同系列(それに準ずる系列も含む)からの者に限ります。
- ② 出願前に成績証明書(在学中の者は履修中の科目も含めて明記されたもの)をアドミッションセンターに提出し、同系列であることの確認を受けた後出願してください。ただし下記の資格等を有する者は事前確認を受ける必要はありません。

出 願 希 望 先		資 格
児童学部	児童学科 育児支援専攻	幼稚園教諭・保育士の資格を取得または取得見込みの者
	初等教育学科	小学校または幼稚園教諭の資格を少なくともどちらか一方を取得または取得見込みの者
栄養学部	栄養学科	栄養士の資格を取得または取得見込みの者および栄養士養成施設に在籍した者
健康科学部	リハビリテーション学科 作業療法学専攻	作業療法士の資格を取得または取得見込みの者
	理学療法学専攻	理学療法士の資格を取得または取得見込みの者
子ども支援学部	子ども支援学科	幼稚園教諭・保育士の資格を取得または取得見込みの者

- ③ 栄養学科は栄養士資格を取得するために必要な単位が卒業必修単位の中に組み込まれています。栄養士養成施設以外から栄養学科に入学の場合は、修業年数が延期されることがありますので注意してください。
- ④ 作業療法学専攻は作業療法士国家試験受験資格、理学療法学専攻は理学療法士国家試験受験資格を取得するために必要な単位が卒業必修単位の中に組み込まれています。作業療法士、理学療法士養成施設以外からリハビリテーション学科に入学の場合は、修業年数が延期されることがありますので注意してください。

[2] 服飾美術学科、環境教育学科※、英語コミュニケーション学科、教育福祉学科への出願について

出身系列は問いません。どの系列からでも出願できます。但し、資格取得については注意点ががありますので次頁をご確認ください。

※2年次編入の場合、家政学部環境教育学科は家政学部環境共生学科所属となります。

編入学試験 資格取得に関する注意点

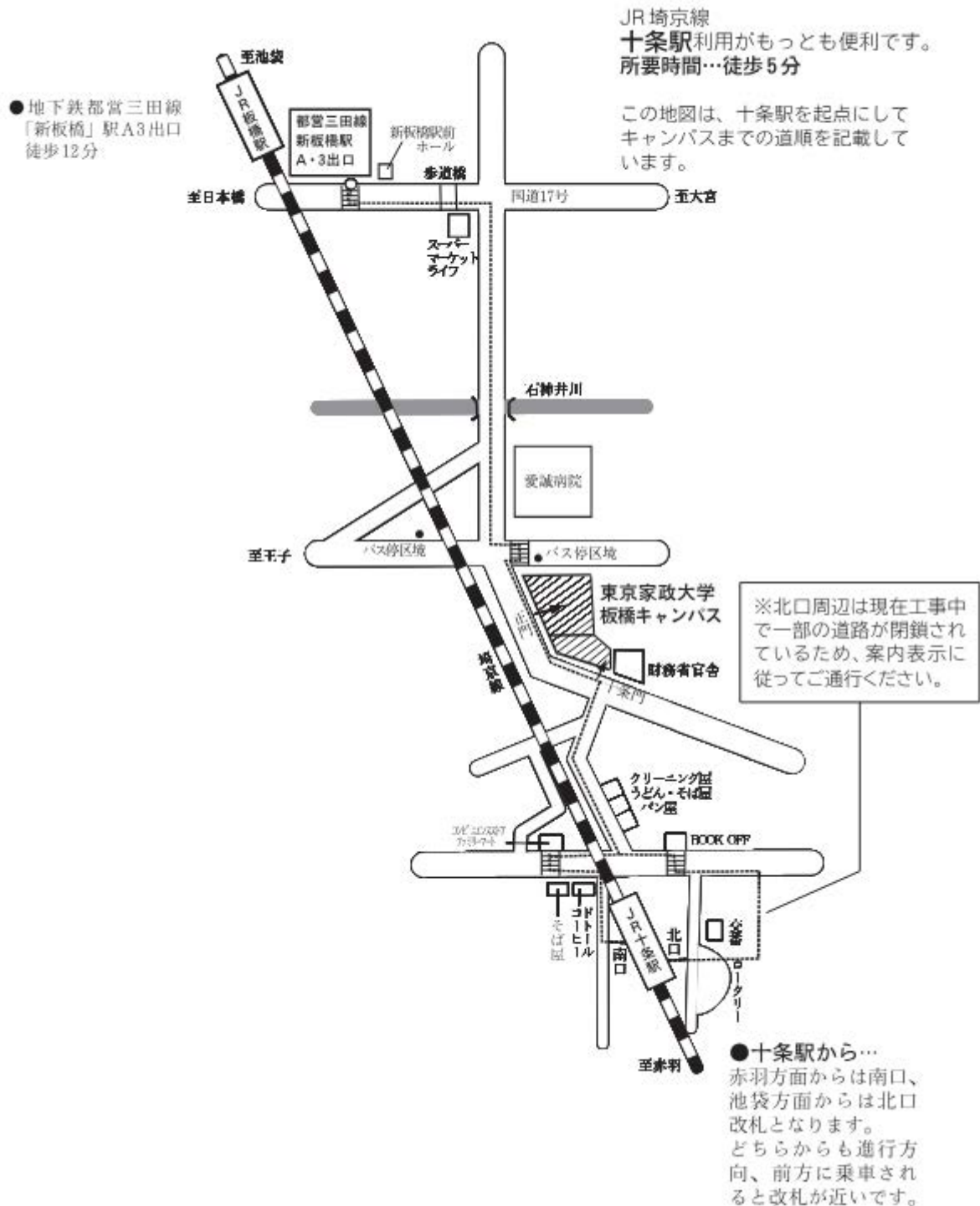
保育士資格	3年次編入により新たに保育士資格を取得することはできない。
中学・高等学校教諭一種免許状	すでに二種免許状を取得している場合は、2か年の在学期間で中学校・高等学校一種免許状を取得可能であるが、教職課程を初めて履修する場合は、原則として3か年の履修期間が必要になる。
小学校教諭一種免許状	3年次編入により教職課程を初めて履修し、小学校の一種免許状を取得する場合は、2年間で取得可能であるが、履修方法によっては3年以上の履修期間を必要とする場合もある。また、2年間では小学校教諭一種免許とともに、幼稚園教諭一種および中学校教諭二種(英語)の免許を取得することは原則としてできない。
食品衛生管理者・ 食品衛生監視員(任用資格)	未登録施設からの入学者は既履修科目の認定はできないため両資格の取得は困難である。
東京都一種公害防止管理者	原則として3年次編入により東京都一種公害防止管理者資格を取得することはできない。
衣料管理士資格	3年次編入により衣料管理士1・2級共に取得することはできない。
社会福祉士(受験資格)	3年次編入により社会福祉士課程を履修する場合は、履修方法によっては3年以上の履修期間を必要とする場合もある。
精神保健福祉士(受験資格)	3年次編入により精神保健福祉士課程を履修する場合は、履修方法によっては3年以上の履修期間を必要とする場合もある。
図書館司書	3年次編入により図書館司書課程を履修する場合は、履修方法によっては3年以上の履修期間を必要とする場合もある。
学芸員資格	3年次編入により学芸員資格課程を履修する場合は、履修方法によっては3年以上の履修期間を必要とする場合もある。
特別支援学校教諭一種免許状	原則として3年次編入により特別支援学校教諭一種免許状を取得することはできない。

※その他、初等教育学科では小学校教諭一種免許状の資格を取得することを原則とし、幼稚園教諭一種免許状または中学校教諭二種免許状(英語)のみを取得することはできない。

※その他、公認心理師は教育福祉学科では取得することができない。

試験会場 板橋キャンパス

最寄駅から板橋キャンパスまでの地図



問い合わせ：アドミッションセンター

〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1

TEL : 03-3961-5228 (直通)

e-mail : nyushi@tokyo-kasei.ac.jp