

2025 年度

自主自律探究入試 学生募集要項

目 次

●受験する皆さんへ、アドミッションポリシー	P1
●設置学部・学科・科・専攻	P2
●実施学科・募集人員、本入試の目的、受験資格	P3
●自主自律探究入試選抜の流れ	P4
●対面審査にあたっての注意事項	P8
●対面審査当日の注意事項	P9
●対面審査結果通知、出願手続	P10
●Web 出願	P11
●入学検定料の支払い方法	P12
●合否発表・入学手続締切	P13
●入学手続	P14

- 不足の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合否発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合には大学ホームページでお知らせします。

個人情報等の取り扱いについて

- ① 東京家政大学・東京家政大学短期大学部では、出願に際して、得られた住所・氏名その他個人情報は、入試関連業務での限定使用とし、お預かりした情報は適切・安全に管理いたします。なお、入学試験結果については当該高校に情報提供を行う場合があります
- ② 出願書類を提出いただいたことにより、上記事項を理解し、同意していただいたものとして、取り扱わせていただきます。

東京家政大学
東京家政大学短期大学部

受験する皆さんへ

入学試験前日、当日は必ずこの学生募集要項を読み返し、試験場や試験当日の注意事項をもう一度確認してください。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認められた場合には、この限りではありません。

修学支援新制度について

- 本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の方は、入学金や授業料が減免対象となるとともに奨学金が給付されます。本学においては、入学時納入金は納付期限までに一旦納入していただきます。入学後に所定の手続きを経て減免額が確定した後に、減免相当額を還付いたします。

アドミッションポリシー（入学者受け入れ方針）

アドミッションポリシーとは、本学の建学の精神と生活信条に基づき、本学が積極的に受け入れるための方針です。この方針に基づき、次のような人を求めます。

大学のアドミッションポリシー

1. 建学の精神である自主自律を目指す女性を求めます
 - 専門的な知識・技術・技芸を身につけ、社会に貢献し活躍することを志す女性
 - 広い教養と健全な常識を有し、自主的自律的な人生を望む女性
 - 現代の諸課題に対し女性としての感性と知性を発揮し、将来希望の持てる世の中にしていくことを目指そうとする女性
2. 生活信条としての「愛情・勤勉・聡明」を大切にする女性を求めます
 - 自己のみならず他者への愛情も持ち、それに報いるための勤勉さと、妥当で正当な判断のできる聡明さを身につけようと志す女性
 - 自己の幸福と周囲の人達の幸福を重ね合わせることのできる女性
 - グローバルスタンダードとしての生活技術の豊かさを収めながら、心の大切さを忘れない女性

短期大学部のアドミッションポリシー

1. 建学の精神である自主自律を目指す女性を求めます
 - 実践的な知識・技術・技芸を身につけ、社会に貢献し活躍することを志す女性
 - 教養を深めると共に健全な常識を備え、自主的自律的な人生を望む女性
 - 現代の諸課題に対し女性としての感性と知性を発揮し、より良い世の中にしていくことを目指そうとする女性
2. 生活信条としての「愛情・勤勉・聡明」を大切にする女性を求めます
 - 自己のみならず他者への愛情も持ち、それに報いるための勤勉さと、妥当で正当な判断のできる聡明さを身につけようとする女性
 - 自己の幸福と周囲の人達の幸福を重ね合わせることのできる女性
 - 生活技術の豊かさを収めながら、心の大切さを忘れない女性

各学科・科のアドミッションポリシーは大学ホームページに掲載されています。以下 URL よりご確認ください。

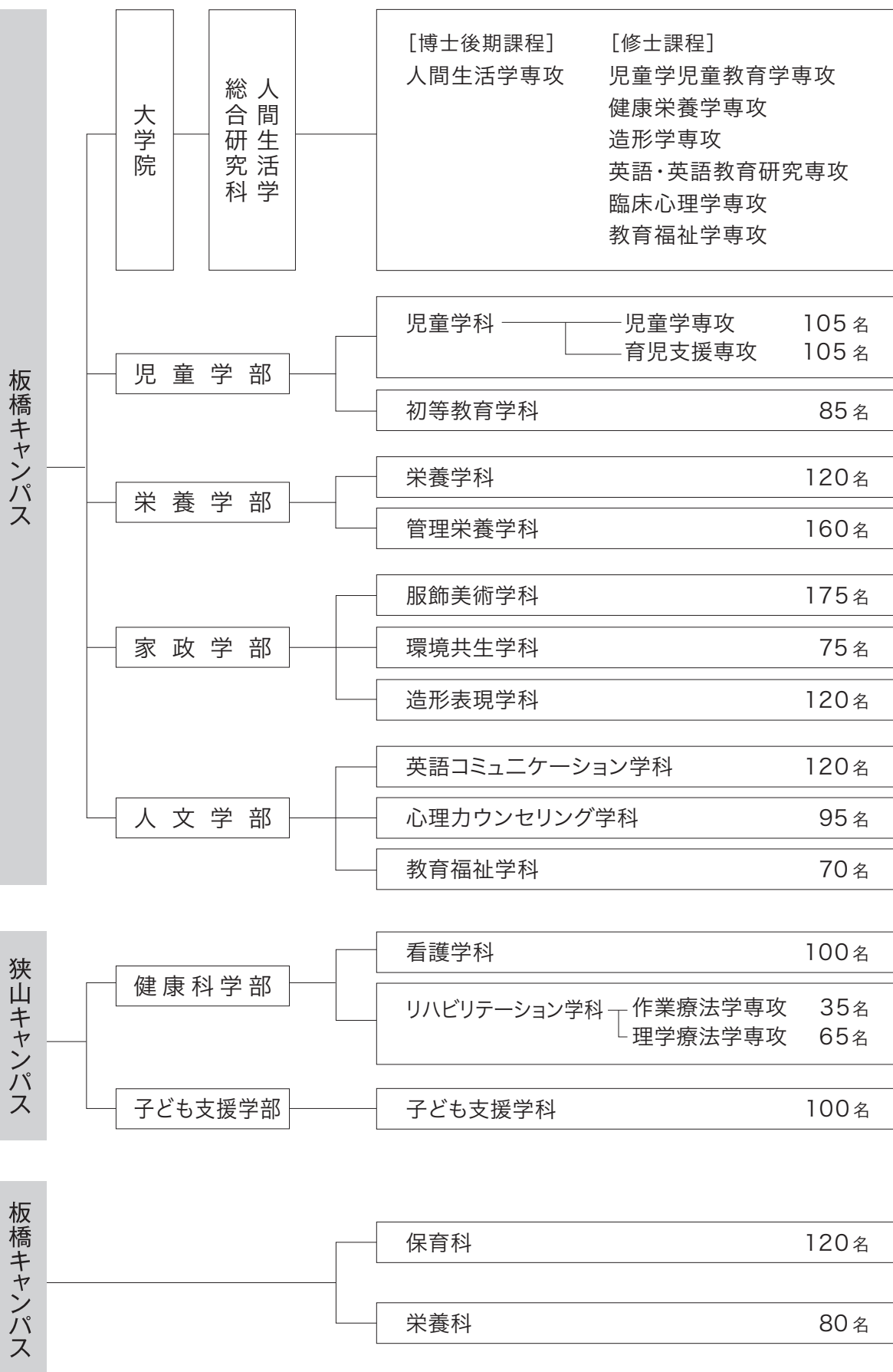
https://tokyo-kasei.ac.jp/admission/admission_policy/index.html

人材養成及び教育研究上の目的は以下 URL「情報公開」→「教育研究上の情報」よりご確認ください。

<https://tokyo-kasei.ac.jp/about/disclosure/index.html>

設置学部・学科・科・専攻

東京家政大学



実施学科・募集人員

	学部	学科・専攻・科		募集人員	
				1期	2期
大学 板橋キャンパス	児童学部	児童学科	児童学専攻	20	若干名
			育児支援専攻	30	
		初等教育学科	20		
	栄養学部	栄養学		6	
		管理栄養学科	4		
	家政学部	服飾美術学科	27		
		環境共生学科	20		
	人文学部	英語コミュニケーション学科		6	
		心理カウンセリング学科		7	
		教育福祉学科		10	
大学 狭山キャンパス	健康科学部	看護学		6	実施せず
		リハビリテーション学科	作業療法学専攻	7	
			理学療法学専攻	10	
	子ども支援学部	子ども支援学		28	若干名
短期大学部 板橋キャンパス	保育科		30		
	栄養科		12		

本入試の目的

自主自律探究入試は、大学の理念への共感を重視した従来の入試制度に、高等学校の教育課程に導入された「探究学習」の観点を取り入れた、大学の学びへの橋渡しとなる新しい入試制度です。

本入試は、試験に合格するために考えられた志望動機を問うものではなく、受験生の皆さん一人ひとりが設定した**入学後に本学で取り組みたい課題をもとに、学科ごとの審査を行います**。本入試の選抜は、学びへの意欲とともに、本学の学びとのマッチングも重視します。

入学後、皆さんが本入試で設定した課題を解決し、将来の夢や希望を実現するために、本学は精一杯支援し続けます。

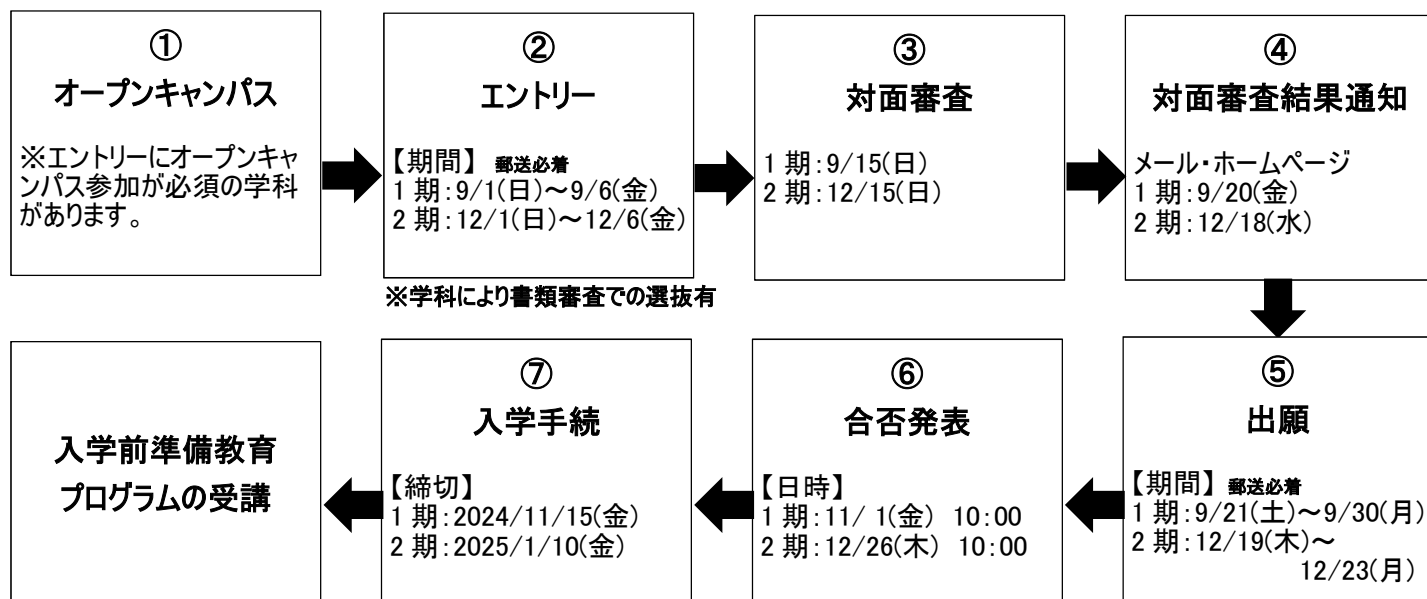
受験資格

以下の各項に該当する女子。

- (1) 日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業または2025年3月卒業見込みの女子、または学校教育法施行規則第150条の規定(第5～7号除く)に該当する見込みの女子。
- (2) 本学の教育方針に賛同する者。
- (3) 本学及び志望学科を第1志望(専願)とする者。※
- (4) 各学科・科・専攻のエントリー条件を満たす者。(別頁「各学科・科・専攻のエントリーの条件」を参照)

※ 第2志望までエントリーする場合も本学を第1志望として扱います。

東京家政大学・東京家政大学短期大学部 自主自律探究入試 選抜の流れ



本入試の選抜は、以下の通り実施されます。

①オープンキャンパス

オープンキャンパスは、大学の校風や実際の雰囲気を感じることができる上に、大学の授業も体験できる絶好の場です。受験生の皆さんには、オープンキャンパスに参加していただき、本学をしっかりと理解して頂きたいと考えます。

* オープンキャンパスの参加を必須とする学科がありますので、別頁の表を必ず確認してください。

【2024年オープンキャンパス日程】

板橋キャンパス: 6/9(日)、7/14(日)、8/4(日)、8/24(土)

狭山キャンパス: 6/2(日)、7/13(土)、8/3(土)、8/25(日)

②エントリー

本入学試験のエントリーは、下記のタイプに分かれています。

Aタイプ: 高校での学習の成果・経験を評価します。学科の学びに関連する探究学習の実績や経験を募ります。

Bタイプ: 本学のオープンキャンパスの学科別体験型プログラムに参加・体験し、問いと仮説を立てるプロセスの中で学科の学びとつなげようとする力を評価します。

Cタイプ: 志望理由を重視します。(短期大学部保育科・栄養科)

【必要書類】

大学は「課題設定シート」(A3サイズ)、短大は「志望理由書」(A4サイズ)に必要事項を記入し、調査書(高校3年1学期までの成績が記入されているもの。2期制等で調査書の提出ができない場合は、2年次までの成績表の写し)とともに、期間内に特定記録郵便にて郵送してください※封筒は各自で用意。表に宛名ラベルを貼付(HPからダウンロード)。

大学の「課題設定シート」は学科ごとに内容が異なります。必ず志望学科指定の書式を使用してください。短大も、保育科と栄養科で内容が異なりますので、志望する科指定の書式を使用してください。書式は更新されている場合がありますので、郵送前に最新版であるかを必ずご確認ください。

【エントリー期間】エントリー者には対面審査の詳細を記したエントリー確認票を順次送付します。

1期:9月1日(日)~9月6日(金) 郵送必着

2期:12月1日(日)~12月6日(金) 郵送必着

【併願について】

エントリーは一部の学科を除き、学部内併願(児童学部は短期大学部保育科、栄養学部は短期大学部栄養科を含める)が第2志望まで可能です。

複数学科を併願する場合、調査書を除く提出書類は各学部・学科・専攻ごとに必要となります。

【例】児童学科育児支援専攻と、短大保育科にエントリーする場合

→課題設定シート(児童学科育児支援専攻)、志望理由書(短大保育科)、調査書(共通で1通)を提出。

【例外】児童学専攻と育児支援専攻を併願する場合、課題設定シートは1枚(共通で利用可)を提出。

自主自律探究入試は「専願制」のため、第2志望のみが合格となった場合でも、合格した者は必ず入学するものとして扱います。第2志望でも入学の意思がある場合にのみ併願してください。

第2志望までエントリーする場合、対面審査は終日かかる可能性があります。

※次の学科・専攻は、第1志望のみエントリーすることができ、第2志望にはエントリーできません。

児童学科児童学専攻、管理栄養学科、心理カウンセリング学科、看護学科

【書類審査について】

栄養学科、管理栄養学科、心理カウンセリング学科、看護学科については、志願者が多く丁寧な対面審査が困難と予想される場合、エントリー時の書類をもとに書類審査を行います(その他の学科は、対面審査と併せて総合的に判断します)。

エントリーを受理し書類審査を通過した方には1期は9/12(木)まで、2期は12/12(木)までに対面審査の結果をメールでお知らせし、対面審査の詳細を記したエントリー確認票を順次送付します。書類審査不合格の方には別書類を送付します。nyushi@tokyo-kasei.ac.jpのメールが受け取れるように必ず設定をしてください。

※管理栄養学科、心理カウンセリング学科は、書類審査の際に英語外部試験のスコアを使用しますので、証明書類も提出してください。(書類審査:150点満点のうち100点が英語外部試験スコアの配点となります)

証明書類は、原本または原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの(学校長印押印)どちらでも構いません。ただし、提出された書類は返却しませんのでご注意ください。

対象となるのは、**4技能を含む英語外部試験**で、2022年9月以降に受験した、実用英語技能検定(従来型、S-CBT)、GTEC(検定版、CBT)、TEAP、TEAP CBTです(GTEC アセスメント版は対象としません)。

英語外部試験スコア 換算表

換算 得点	英検CSE	TEAP	TEAP CBT	GTEC4技能 総合スコア (2023年3月 まで発行)	GTEC4技能 総合スコア (2023年4月 以降発行)
100	2,600 以上	375 以上	800	1,350 以上	1,350 以上
95	2,450	342	700	1,270	1,265
90	2,300	309	600	1,190	1,180
85	2,184	281	540	1,114	1,097
80	2,067	253	480	1,037	1,014
75	1,950	225	420	960	930
70	1,867	195	359	870	847
65	1,784	165	297	780	764
60	1,700	135	235	690	680
55	1,625			585	575
50	1,550			480	470
45	1,475			375	365
40	1,400			270	260

間の数値は0.1点刻みで100点満点に換算します。

【大学:自主自律探究入試のエントリー条件 **1期**】 ※各学科の入試説明動画で詳しく説明しているので必ずご覧ください。

学部	学科・専攻・科		学部内 併願	エントリーのタイプ		オープン キャンパス 参加	英語外 部試験 利用	備考
				Aタイプ	Bタイプ			
児童	児童学科	児童学専攻	第1志望のみ可	●				2期入試のエントリーはBタイプ
		育児支援専攻	可	●				2期入試のエントリーはBタイプ
	初等教育学科		可		●			
栄養	栄養学科		可	●				
	管理栄養学科		第1志望のみ可	●			有	
家政	服飾美術学科		可	●	●	◎必須		
	環境共生学科		可	●	●			
人文	英語コミュニケーション学科		可	●	●			
	心理カウンセリング学科		第1志望のみ可	●	●		有	
	教育福祉学科		可	●	●			
健康科	看護学科		第1志望のみ可	●		◎必須		2期は実施せず
	リハビリテーション学科	作業療法学専攻	可	●	●			
		理学療法学専攻	可	●	●			
子ども支援	子ども支援学科				●	◎必須		Web上の動画視聴の参加でも可

※同一学科内で併願した場合、対面審査は1回のみで、合格はどちらかの専攻となります。

※オープンキャンパスが必須ではない学科の志願者も、是非オープンキャンパスにお越しいただき各学科・科への理解を深めてください。

【短期大学部:自主自律探究入試のエントリー条件 **1期・2期**】

	学科・専攻・科	学部内 併願	エントリーのタイプ
短期大学部	保育科	可(児童学部)	Cタイプ
	栄養科	可(栄養学部)	Cタイプ

③対面審査

対面審査では、学科ごとに試験を実施します。

試験会場は各キャンパスです。(所在地は裏表紙を参照)

試験会場	学部	学科・専攻・科		審査内容
板橋 キャンパス	児童学部	児童学科	児童学専攻	1期:Aタイプ受験 事前に指定した題材についての集団討論
			育児支援専攻	2期:Bタイプ受験 課題設定シートに基づきプレゼンし、集団討論
		初等教育学科	集団面接(志望理由の確認など) 集団討論(学校行事の運営、各教育場面での対応などを討論)	
	栄養学部	栄養学科	集団面接(1グループ約30分)	
		管理栄養学科		
		服飾美術学科	課題設定シートに基づいたプレゼンテーション	
		家政学部	環境共生学科	個人面接:自己アピール(5分)+面接(15分) ①自分がこれまで学んだ「環境学習」について ②環境共生学科で学びたいこと ③自分がなりたい社会人像 ④企業や社会が行う環境問題への取り組みについて
			英語コミュニケーション学科	課題設定シートに基づいた面接(集団)
		人文学部	心理カウンセリング学科	個人面接(10分程度)
			教育福祉学科	1)資料を読んで、それに関する意見などを話し合うグループディスカッションを実施 2)ディスカッションを踏まえて、人の意見への気づきや自分の意見などを作文(小論文)として提出。
狭山 キャンパス	健康学部	看護学科		① 集団作業あるいは集団ディスカッション(20分程度) ・当日提示の課題をグループで行い、その後、発表・意見交換を行う。 ② 個人面接(10分程度) ※事前に準備や練習などは必要のない内容。
		リハビリテーション学科	作業療法学専攻	グループワーク(20~30分程度)
	理学療法学専攻		個人面接(10~15分程度)	
		子ども支援学部	子ども支援学科	個人面接(15分) ① 自己アピール(5分程度) ② 面接(10分程度)
板橋 キャンパス	短期大学部	保育科		集団面接
		栄養科		

対面審査にあたっての注意事項

●対面審査時の配慮について

疾病、身体機能の障害のため、特別な配慮を必要とする志願者は、エントリー開始日までにアドミッションセンターへ問い合わせの上、ホームページより「配慮申請書」をダウンロードし、診断書(コピー可)をエントリー書類に同封してください。

東京家政大学 アドミッションセンター TEL:03-3961-5228(直通)

また、それ以降に事故で負傷した方等についても同様に配慮することがありますので、速やかに申し出てください。なお、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加が困難な場合がありますので、必要に応じて面談をさせていただくことがあります。

受験上・修学上の配慮については、場合によってはご希望に添えないこともありますので、予めご了承ください。

●入学後の支援について

修学上、特別な支援を必要とする志願者は、下記窓口までご相談ください。

《修学上の配慮に関する相談窓口》

板橋キャンパス TEL:03-3961-2079 学生支援課

狭山キャンパス TEL:04-2952-1626 狭山学務部学務課

対面審査当日の注意事項

1. エントリー確認票

必ず持参してください。万一忘れた場合は、係員に申し出て再発行を受けてください。

2. 集合時間

指定された集合時間までに集合場所に入室し指示に従ってください。

3. 遅刻・欠席

遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。

公共交通機関の事故等により開始時刻に間に合わない場合や、やむを得ず欠席する場合は、集合時間までに本学下記連絡先まで必ず連絡してください。なお、災害や事故などにより公共交通機関に大幅な遅延が発生した場合は、時間を繰り下げることがあります。

【連絡先：東京家政大学 アドミッションセンター tel.03-3961-5228】

4. 入退室

集合時間から終了時刻までは、発病またはトイレ等、やむを得ない場合以外の退室は認めません。

5. 持ち物

エントリー確認票、筆記用具、事前に指定された持ち物がある場合は持参してください。

6. 不正行為

以下の行為は不正行為となることがあります。

- ・対面審査において監督者の指示に従わないこと。
- ・対面審査時間中に携帯電話等の通信機器を身に付けたり、操作したりすること。
- ・対面審査場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

不正行為の疑いがある場合、事情聴取、退出等を求めることもあります。不正行為となつた場合、それ以降の受験はできません。また、すでに受験した試験も全て無効となり、入学資格を失います。

7. その他

本学近辺で合否連絡の受付・勧誘・印刷物の配布を行う者があっても、本学とは一切関係がありません。発生した事故については、本学は一切責任を負いませんので、十分注意してください。

生活騒音(自動車、風雨、空調音、くしゃみ等)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。

保護者控室はありません。また、保護者の入構はできません。

対面審査結果通知

対面審査結果通知

- 1期 9月20日(金) 10:00 (メール・HP上で発表)
- 2期 12月18日(水) 10:00 (メール・HP上で発表)

審査に通過した方は以下および別頁「Web 出願」を参照の上、出願手続きを行ってください。

出願手続

出願受付期間 1期:2024年 9月21日(土)～9月30日(月) 郵送必着(特定記録速達)
2期:2024年 12月19日(木)～12月23日(月) 郵送必着(特定記録速達)

入学検定料 34,000円 **Web 出願受付期間** 1期:2024年9月20日(金)～9月30日(月)
2期:2024年12月18日(水)～12月23日(月)

1. 出願書類等

- (1) 入学志願票
Web 出願サイトにアクセスし、必要事項を入力の上、自宅・学校・コンビニ等のプリンターより印刷してください。
- (2) 証明書 出願前3カ月以内に発行されたもの。
・調査書(エントリー時に提出している場合は不要)
- (3) 出願用封筒
市販の角2サイズ封筒に、宛名ラベルを添付のうえ(1)・(2)の出願手続書類を同封し「特定記録速達」で郵送してください。※宛名ラベルは入学志願票を印刷すると、3頁目に印刷されます。

2. 出願方法・注意事項

- 出願後は志望先の変更はできません。また、出願書類は返還しません。

3. 受験票

- 受験票は、出願後、大学で受付をした後、マイページ(4参照)に掲載します。**
 - ✓ 記載されている氏名・文字・志望先等に誤りがないか確認してください。万一不備があった場合はアドミッションセンター(03-3961-5228)に連絡してください。
 - ✓ 電算処理はJIS第2水準までの準拠により、氏名に表記できない文字があり、置き換えられる場合がありますので、ご了承ください。
- 受験票は願書受付日より順次処理します。出願してから受験票をマイページで確認できるようになるまで、1週間程度かかります。
- 入学までの手続き等で受験票に記載の合否照会用受験番号が必要になりますので、大切に保管してください。

4. マイページについて

- Web 出願サイトにアクセスし、志願者氏名、メールアドレスを入力して、ログインIDを取得すると『マイページ』が作成されます。
- 作成した『マイページ』から、出願、合否の確認、入学手続書類の発行を行います。流れは別頁「Web 出願」を参照してください。

Web出願

Web出願のメリット

東京家政大学・東京家政大学短期大学部のWeb出願は、出願から入学手続まで利用できるワンストップ出願です。

1

事前準備

●パソコン ●プリンター ●メールアドレス

※学校のパソコンやプリンター、スマホやコンビニのネットワークプリントでも大丈夫です。

2

アクセス

大学ホームページから入力画面に進めます。

3

マイページ作成

志願者氏名、メールアドレスを入力して、ログインIDを取得、マイページを作成してください。ログインIDとマイページはすべての入試で利用します。マイページには出願登録、入学志願票・受験票・合格通知書印刷などの機能があります。
ログインIDは必ずメモしておいてください。

ログインID

[登録個人情報開示に関するご相談は…](#)

ライオン企画株式会社 TEL: 03-5982-2365 受付期間:月~金(土・日・祝日・年末年始は除く) 受付時間:9時~17時

4

出願情報の登録

志望学科等出願情報を登録してください。

5

入学検定料の支払い

コンビニエンスストアでの支払いを選択した場合

登録したメールアドレスに届いたメールに記載された内容に従って、選択した支払い窓口でお支払いください。支払い後、2時間以内に支払確認完了のメールが届き、マイページで入学志願票が印刷可能になります。

入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくは出願サイトをご確認ください。

クレジットカードでの支払いを選択した場合

出願申込み完了と同時に決済も完了し、マイページで入学志願票も印刷可能になります。

6

入学志願票の印刷

検定料支払い後、支払完了通知が届いたら、マイページから入学志願票(PDF)をA4サイズで印刷します。一緒に宛名ラベルと出願内容の控え(合計3枚)が印刷されます。

7

入学志願票・出願書類の郵送

市販の角2封筒に宛名ラベルを貼り付け、出願期限までに郵送してください。出願書類は必ず出願手続で確認してください。

入学志願票が受理されると、お知らせメールが届きます。

8

受験票 ダウンロード・印刷

マイページから受験票を、A4サイズで印刷します。受験票は合否照会が終わるまで大切に保管してください。

合否発表日

9

合否照会 合格通知書と 入学手続書類の印刷

マイページ、合否照会サイトから合否を確認してください。合格通知書をA4サイズで印刷し、大切に保管してください。振込用紙等も一緒に印刷、手続してください。

※合格通知書と入学手続書類は郵送しません。

入学手続完了

入学検定料の支払い方法

コンビニエンスストア・クレジットカードでのお支払い

コンビニエンスストア、クレジットカードのいずれかでお支払いください。店頭へは「出願登録終了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。支払い後、入金が確認できてはじめて入学志願票が印刷できるようになりますが、入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期間に間に合うように余裕を持ってお支払いください。

- 入学検定料の他に支払手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は、内容の変更ができませんのでご注意ください。
- 入金の確認に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、出願登録終了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの出願登録完了と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので出願登録を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 一旦納入された入学検定料は返還いたしません。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

現金支払い

コンビニエンスストア

- コンビニ設置のATMは利用できません
- コンビニでは現金のみの取扱いとなります



セブンイレブン
レジへ



ローソン・ミニストップ
Loppi



デイリーヤマザキ
レジへ



ファミリーマート
マルチコピー機



セイコーマート
レジへ

クレジットカード



※支払いするカードの名義人は受験生本人でなくても構いません

利用時の不明点などについては

▼入試制度、出願内容などに関するご相談は…

東京家政大学
TEL: 03-3961-5228 (アドミッションセンター)
受付期間: 月～金 (土・日・祝日・年末年始は除く)
受付時間: 9時～17時

▼サイトでの入力や操作方法、支払い方法などに関するご相談は…

E楽サポートセンター
TEL: 03-5957-5345
受付期間: 各試験区分の出願期間 (土・日・祝日・年末年始は除く)
受付時間: 9時～17時

合否発表・入学手続締切

●合否発表

合否発表日時 1期 2024年11月1日(金) 10:00

2期 2024年12月26日(木) 10:00

- ✓ マイページ、または合否照会サイト[<https://gouhi.eraku-p.jp/era/tokyo-kasei/>]で確認してください。
合否が照会できる期間は3日間です。照会期間を過ぎ照会できない旨の問い合わせには応じられませんので、必ず期間内に照会してください。
- ✓ 合格者はマイページから合格通知書と入学手続書類(振込用紙等)を印刷してください。
(郵送しません)

●入学手続締切

1期 2024年11月15日(金)必着

2期 2025年1月10日(金)必着

別頁「入学手続」を参照し手続きを行ってください。

入学前準備教育プログラムについて

入学手続完了者に対し入学前準備教育プログラムを実施します。大学教育を十分に吸収するには、学科の特性に応じた力を確実に身に付けていただくことが不可欠です。積極的に取り組んで大学入学に備えましょう。

エントリー者への優遇措置について

総合型選抜で不合格になった場合、その後他の総合型選抜に出願すると入学検定料が割引になります。
(34,000円が20,000円)

出願の際に「エントリー確認票」が必要ですので、紛失しないように注意してください。

入学手続(入学時納入金手続)

- 入学手続とは入学時納入金(入学金、前期分授業料等)を納入し、『学籍を確保すること』です。
『入学時納入金の全額が入金され、手続締切日の15:00までにアドミッションセンターで確認できた時点で、手続が完了』したことになります。
- 入学時納入金は一括納入です。(分割納入はできません。)

1.入学時納入金

2025年度入学時納入金等は以下のとおりです。

<大学 児童学部・栄養学部・家政学部・人文学部・子ども支援学部>

初年次納入金 1,432,500円～1,467,500円(実験実習等経費含む)

●入学時納入金

納入金項目	納入金額
入 学 金	260,000円
授 業 料 (前 期 分)	370,000円
教 育 充 実 費 (前 期 分)	185,000円
学 生 正 課 外 活 動 費 (毎 年 納 入)	2,500円
後 援 会 費 (入 会 金 15,000 円) (年 会 費 10,000 円)	25,000円
合 計	842,500円

●入学後納入金(10月納入)

納入金項目	納入金額
授 業 料 (後 期 分)	370,000円
教 育 充 実 費 (後 期 分)	185,000円
実験実習等経費	
環境共生学科	65,000円
児童学科	50,000円
造形表現学科	70,000円
初等教育学科	50,000円
英語コミュニケーション学科	35,000円
栄養学科	65,000円
心理カウンセリング学科	60,000円
管理栄養学科	65,000円
教育福祉学科	60,000円
服飾美術学科	60,000円
子ども支援学科	50,000円

※各免許・資格取得希望年度納入金の者は当該年次に課程費を別途納入します。

- [注]次年度納入金のうち、授業料は年額760,000円、教育充実費は年額390,000円、学生正課外活動費は2,500円、後援会費は10,000円となります。
なお、経済情勢の著しい変化が生じた場合には、さらに改定されることがありますので、あらかじめご了承ください。

<大学 健康科学部>

初年次納入金 1,877,500円～1,927,500円(実験実習等経費含む)

●入学時納入金

納入金項目	納入金額
入 学 金	260,000円
授 業 料 (前 期 分)	510,000円
教 育 充 実 費 (前 期 分)	185,000円
学 生 正 課 外 活 動 費 (毎 年 納 入)	2,500円
後 援 会 費 (入 会 金 15,000 円) (年 会 費 10,000 円)	25,000円
合 計	982,500円

●入学後納入金(10月納入)

納入金項目	納入金額
授 業 料 (後 期 分)	510,000円
教 育 充 実 費 (後 期 分)	185,000円
実験実習等経費	
看護学科	250,000円
リハビリテーション学科	200,000円

※病院からの奨学金制度があります。詳細は入学後に説明が受けられます。

※各免許・資格取得希望年度納入金の者は当該年次に課程費を別途納入します。

- [注]次年度納入金のうち、授業料は年額1,040,000円、教育充実費は年額390,000円、学生正課外活動費は2,500円、後援会費は10,000円となります。
なお、経済情勢の著しい変化が生じた場合には、さらに改定されることがありますので、あらかじめご了承ください。

<短大>

初年次納入金 1,317,500 円～1,332,500 円(実験実習等経費含む)

●入学時納入金

納入金項目	納入金額
入 学 金	240,000 円
授 業 料 (前 期 分)	350,000 円
教 育 充 実 費 (前 期 分)	150,000 円
学生正課外活動費(毎年納入)	2,500 円
後援会費 (入会金 15,000 円) (年会費 10,000 円)	25,000 円
合 計	767,500 円

●入学後納入金(10月納入)

納入金項目	納入金額
授 業 料 (後 期 分)	350,000 円
教 育 充 実 費 (後 期 分)	150,000 円
実験実習等経費	
保育科	50,000 円
栄養科	65,000 円

※各免許・資格取得希望年度納入金の者は当該年次に課程費を別途納入します。

- [注]次年度納入金のうち、授業料は年額 720,000 円、教育充実費は年額 320,000 円、学生正課外活動費は 2,500 円、後援会費は 10,000 円となります。
なお、経済情勢の著しい変化が生じた場合には、さらに改定されることがありますので、あらかじめご了承ください。

2. 手続書類

合格者は、マイページから合格通知書と入学手続書類(振込用紙等)を印刷してください。

(合格通知書・入学手続き書類は郵送しません。各ページA4 サイズで印刷してください。)

- ①入学時納入金は入学手続締切日必着で、マイページから印刷した振込用紙を使用し電信扱いで振り込んでください。
- ②振り込みを締切日までに完了しない場合は棄権したものとみなします。納入金は一切返還できません。

学部学科・科 ID について

学部学科・科 ID は、下記の表の学部・専攻・科右欄にある 3 桁の数字です。

学部学科・科 ID は、今後提出する書類等で記入することがあります。

	学部	学科・科・専攻	ID	
大学	児 童 学 部	児 童 学 科	児 童 学 専 攻	711
			育 児 支 援 専 攻	712
		初 等 教 育 学 科		720
	栄 養 学 部	栄 養 学 科		210
		管 理 栄 養 学 科		220
	家 政 学 部	服 飾 美 術 学 科		130
		環 境 共 生 学 科		180
		造 形 表 現 学 科		150
	人 文 学 部	英 語 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 学 科		310
		心 理 カ ウ ン セ リ ン グ 学 科		320
		教 育 福 祉 学 科		330
	健 康 科 学 部	看 護 学 科		510
		リハビリテーション学科	作 業 療 法 学 専 攻	521
			理 学 療 法 学 専 攻	522
	子 ども 支 援 学 部	子 ども 支 援 学 科		610
短大	保 育 科		410	
	栄 養 科		420	

3. 入学手続の完了

入学時納入金の納入を確認後、『入学許可書』を郵送します。