

各種証明書発行の夏期休業について

8月9日(金)～8月18日(日) 夏期休業に伴い、発送は下記の通りといたします。

作成日数2日の証明書 8月6日(火)本学到着分まで窓口休業前発送

作成日数7日の証明書 7月31日(水)本学到着分まで窓口休業前発送

各種証明書に関しまして、上記の日付以降本学到着分は8月19日(月)以降に順次発行・発送いたします。

* 作成に日数がかかる証明書およびお急ぎの証明書は、お早めのご申請をお願いいたします。

* 8月24日(土)、27日(火)、31日(土)・日曜・祝日も窓口業務および証明書発行は休業となっております。

* 証明書発行休業日は証明書の作成日数に含まれません。

* 作成日数のかかる証明書を申請する場合には、余裕をもってご申請ください。

修了生の証明書発行につきましては即日発行ができません。

あらかじめご了承ください。

郵送申請・郵送受取での発行対応を行っております。

郵送申請の方法については本ページに記載がございますのでご確認の上、ご申請ください。

※ 証明書は在学時の氏名で発行しています。

※ 証明書発行後、1年以上お受け取り期間が経過したものは処分いたします。

※ 発行日数等は、やむなく変更する場合があります。