

証明書申請用紙

記入日：令和 年 月 日

ふりがな 氏名		ふりがな 旧姓		本籍地	旧本籍地
ローマ字表記（※英文証明書の場合記入）					
生年月日	年（昭和 年・平成 年）		月	日	
学籍番号*覚えている方のみ		指導教員			
所属	大学院	研究科	専攻	コース	
入学年月日	年（昭和 年・平成 年）		月	日	入学・年次編入学
卒業年月日	年（昭和 年・平成 年）		月	日	修了・退学・除籍
科目等履修・研究生期間	年 月 日		～	年 月 日	まで
現住所	〒				
電話番号		日中連絡先電話			
Eメールアドレス		使用目的・提出先			
証明書の受け取り方法	本人来校 ・ 郵送希望（普通・速達） ・ その他（ ）				

証明書の種類	手数料	枚数	小計	備考
修了証明書	300円			
成績証明書	300円			
英文修了証明書	800円			
英文成績証明書	1500円			
その他の英文証明書（種類： ）	800円			
学力に関する証明書（教員免許状に関する申請用）☆下記を記入	300円			
単位修得証明書（教員免許状に関する申請用）☆下記を記入	300円			
基礎資格証明書	300円			
科目等履修証明書（科目等履修生用）	300円			
単位認定証明書（科目等履修生用）	300円			
臨床心理士受験申請資格証明書	300円			
公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書	300円			
合計		枚	円	

上記に記載のない証明書は、空欄に記載してください。 詳細は HP をご覧になるかお問い合わせください。
<事務室使用欄>

申し込み方法	令和 年 月 日 本人来校・郵送・その他（ ）	令和 年 月 日 発行 発送
本人確認欄	運転免許証・健康保険証・パスポート	
送料・手数料・封筒	円 円	

☆学力に関する証明書・単位修得証明書の申込者は下記の該当する項目に○印をつけてください。

在学中に教員免許状を取得：はい（幼・小・中・高・専修 [教科]）・いいえ
これから取得する教員免許状：幼・小・中・高・専修 [教科]
作成する証明書の種類：幼・小・中・高・専修 [教科]

◎同封されるものをご確認ください。（チェックを入れてください）

- 申請用紙
- 身分証明書のコピー（運転免許証・健康保険証・パスポート等）
- 証明書手数料 定額小為替 または 普通為替（郵便局より発行）
[注]受取人氏名・住所欄等何も記入しないでください。
- 返信用封筒・切手（ホームページをご参照ください）
- 代理人の場合 委任状（書式自由）
- 代理人の身分証明書のコピー（運転免許証・健康保険証・パスポート等）

【厳封方法】各1部ずつお申込の場合は1つの封筒にセットして厳封しますが、希望のある方は組み合わせをご指定ください。（ ）

取得した個人情報は証明書の作成発行の目的以外には使用しません。