

## 学則第14条に基づく既修得単位の認定について

既修得科目について単位認定の申請をすることができます。  
つきましては、下記をよく読んで、期間内にご提出ください。  
なお、不明な点等ありましたら、学修支援課までお問い合わせください。

### 認定について

認定の対象となるのは、大学・短期大学・専門学校等で修得した単位で60単位が上限となり、科目間認定（既修得科目を本学の授業科目の履修により修得したものとみなす）となります。また、認定された科目の成績は「秀・優・良・可」ではなく、「認定」と成績表へ記載されます。

申請を希望する方は、既修得科目認定申請書を期日までにご提出ください。この申請書は、単位認定の資料となる重要なものです。記入要領をよく読んで正確に記入をしてください。

なお、認定結果については前期（4月）のWeb履修登録期間終了前までに連絡します。ポータル（学内Webシステム）で連絡が届きましたら、必ず学修支援課②窓口（百周年記念館1階）で認定結果を受け取ってください。

※認定された科目の取り消しはできませんので、受講を希望する科目は申請しないようご注意ください。

### 書類の提出について

**令和7年4月4日（金）**までに下記の書類を学修支援課②窓口（百周年記念館1階）へ提出してください。

- ① 単位認定・免許・資格取得希望等調書（別紙）
- ② 既修得科目認定申請書（別紙）
  - ・ 用紙が不足する場合は、コピーしてください。
- ③ 認定を希望する科目の記載された成績証明書
- ④ 大学・短期大学以外の学校（修業年限2年以上の専門学校等）の単位認定を希望する場合は、『学校案内』や『1単位あたりの時間数』等、学校の内容がわかる書類

★認定を希望し、かつ、教員免許状取得も希望する場合は、以下⑤～⑦の書類も提出してください。

- ⑤ 認定を希望する科目のシラバスのコピー
- ⑥ 教育職員免許法規定科目と出身校開講科目との対照表のコピー

「免許法規定科目と出身校開講科目との対照表」は出身校で使用していた便覧、履修の手引等に〈免許法規定科目〉〈免許法に定める科目〉〈法令上の規定〉などの名称で掲載されているのでコピーして提出してください。

- ⑦ 学力に関する証明書  
出身校において教員免許状を取得した方、または、教育職員免許法規定科目を修得した方は、学力に関する証明書

## 既修得科目認定申請書記入要領

- ① 修得した学校等の授業科目区分※別に用紙を替えて記入してください。  
※学則等で規定されている授業科目区分。例えば、共通科目、専門教育科目、基礎科目、学科科目、自由選択科目、教職に関する科目、一般教育科目、等が該当します。児童文化関係、栄養学関係、服飾関連等、科目の内容による区分ではありません。
- ② 授業内容欄には出身校の授業内容を記入するか、便覧等の教授内容をコピーし貼付してください。縮小コピー・要約するなどして可能な限りこの欄に収めてください。
- ③ 用紙が不足する場合には、コピーしてご使用ください。
- ④ わからないことは必ず確認してください。  
不備が多い場合には再提出となりますので、注意してご記入ください。

# 単位認定 免許・資格取得希望等調書

\* 必要事項を記入し、選択箇所はいずれかを○で囲んでください。

学科 \_\_\_\_\_ 専攻 1年 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

連絡先（携帯） \_\_\_\_\_ （自宅） \_\_\_\_\_

出身校・学科・科・専攻名等 \_\_\_\_\_

既取得免許・資格(見、訃) \_\_\_\_\_

## I. 免許・資格の取得希望について

### 1. 免許・資格取得を希望します

・ 免許・資格の名称……希望免許・資格を○で囲んでください。

幼1種、小1種、中2種（英語）、中1種（家庭・理科・美術・英語・社会）、  
高1種（家庭・理科・美術・英語・公民）、栄教1種、栄教2種、  
養教1種、保育士、社会福祉主事任用資格、認定ベビーシッター、  
キャンプインストラクター、フードスペシャリスト（受験資格）、栄養士、  
食品衛生監視員任用資格、食品衛生管理者任用資格、  
管理栄養士国家試験受験資格、大量調理施設HACCP管理者資格（東京家政大学認定）、  
東京都1種公害防止管理者、毒物劇物取扱責任者、1級衣料管理士、2級衣料管理士、  
学芸員、図書館司書、学校図書館司書教諭、認定心理士（申請資格）、公認心理師、  
社会調査士（申請資格）、社会教育主事基礎資格・社会教育士（称号）、  
社会福祉士受験資格、精神保健福祉士受験資格

・ あなたの出身科・専攻で希望免許・資格が取得できますか。

（ YES ・ NO ）→ （ YES の場合、その名称： \_\_\_\_\_ ）

・ あなたの出身科・専攻に教職課程はありますか。（ YES ・ NO ）

### 2. 免許・資格取得は希望しません

☆ 以下は、該当者のみ記入してください（提出が遅れる場合）

## II 成績証明書の提出について

（履修したすべての科目の成績が記載された成績証明書）

成績証明書は \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日頃 に提出します。

## III 学力に関する証明書の提出について

学力に関する証明書は \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日頃 に提出します。

# 既修得科目認定申請書

《授業科目区分名： \_\_\_\_\_ 》

入学先

\_\_\_\_\_ 学科・科 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 氏名

\_\_\_\_\_ 出身校名・科・専攻・コース

\_\_\_\_\_ 専攻

学科・科長印

既 修 得 科 目 ( 見 込 含 む )				本 学 の 科 目		認 定 の 可 否	担 当 者	備 考
科 目 名	単 位 数	成 績	授 業 内 容	科 目 名	単 位 数	( ○ で 囲 ん で く だ さ い )		
						認定・否		
						認定・否		
						認定・否		
						認定・否		

注意事項：太枠内のみ記入すること。修得した学校等の授業科目区分（共通科目、専門教育科目、基礎科目、学科科目、自由選択科目、教職に関する科目等）ごとにまとめて記入し、提出すること。