

冬期休業期間中の窓口業務について

冬期休業
期間

令和3年12月26日(日)～令和4年1月6日(木)

月 日	窓口業務	自動発行機
～12月25日(土)	通常業務	通常稼働
12月27日(月)	9:00～15:00	9:00～15:00
12月28日(火)	9:00～12:00	9:00～12:00
12月29日(水)～ 1月7日(金)	休業	休止
1月8日(土)～	通常業務	通常稼働

定期試験・補講期間：令和3年12月24日(金)・25日(土)

・令和4年1月7日(金)・8日(土)・12日(水)・13日(木)

◆証明書は窓口休業日および自動発行機稼働日・時間帯を確認の上、
日数・部数とも余裕を持って発行してください。

※交付日数については学生便覧の証明書のページを参照してください。

◆学割証について

自動発行機から即日交付可能です。(無料)学割証の有効期限は発行日から3か月以内です。

★1月14日(金)以降の窓口の利用について

新型コロナウイルス感染予防対策のため、対面での対応が必要な場合は下記を確認し、
必ず事前に連絡を入れてください。

証明書、履修、休学、退学等	学割、実習定期、課外活動	奨学金
gakumu@tokyo-kasei.ac.jp 04-2952-1622	s-gakusei@tokyo-kasei.ac.jp 04-2952-1626	s-syogakukin@tokyo-kasei.ac.jp 04-2952-1626
就職相談		
syusyoku-s@tokyo-kasei.ac.jp 04-2952-1623		

令和3年12月
狭山学務部学務課