

注1

**大学番号：私102**

**認可**

[平成30年度 収容定員の総数の増加]

計画の区分：大学の収容定員に係る学則変更

東京家政大学

収容定員に係る学則変更を行った大学の履行状況報告書

学校法人渡辺学園  
平成30年5月1日現在

作成担当者

担当部局 教育支援センター 教育・研究支援課

職名・氏名 カワグチ マナブ  
川口 学

電話番号 03-3961-1934

(夜間) 03-3961-5226

F A X 03-3961-5613

e-mail kawagucm@tokyo-kasei.ac.jp

(注) 1 大学番号の欄については、平成30年3月26日付事務連絡「履行状況報告書の提出について(依頼)」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

# 目次

	ページ
1. 調査対象大学等の概要等 . . . . .	1
2. AC調査学部等を含む大学等の状況 . . . . .	3
3. 留意事項等に対する履行状況等 . . . . .	5

# 1 調査対象大学等の概要等

## (1) 設置者

学校法人渡辺学園

## (2) 大学名

東京家政大学

## (3) 大学の位置

〒350-1398 埼玉県狭山市稲荷山2丁目15番地の1 ( 〒173-8602 東京都板橋区加賀1丁目18番1号 )

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。  
 ・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

## (4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(スガヤ サダヒコ) 菅谷 定彦 (平成28年4月)	(フリガナ) 氏名 (現職就任年月)	
学長	(ヤマモト カズヒト) 山本 和人 (平成29年4月)		
学部長	(イワタ ツトム) 岩田 力 (平成26年4月)	(オオサワ ツトム) 大澤 力 (平成30年4月)	任期満了による交代(30)
学科長等	(オオサワ ツトム) 大澤 力 (平成26年4月)	(ミヤジマ タスク) 宮島 祐 (平成30年4月)	任期満了による交代(30)

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を( )書きで記入してください。

(例) 平成29年度に報告済の内容 → (29)

平成30年度に報告する内容 → (30)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。
- ・対象学部等が複数の場合には、それぞれ記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称, 定員, 入学者の状況等

調査対象学部等の 名称(学位)	設置時の計画								定員変更年度	備考
	修業年限	入学定員		編入学定員		収容定員				
		変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後			
子ども学部 子ども支援学科 学士(子ども学)	4年	100人	120人	0人	0人	400人	480人	平成30年度		
区分	対象年度	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		平均入学定員 超過率
		春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
A 入学定員	100人	人	100人	人	100人	人	120人	人	1.07倍	
	(-)		(-)		(-)		(-)			
	[ - ]		[ - ]		[ - ]		[ - ]			
志願者数	572	-	606		436		459			
	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		
	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]		
受験者数	510		591		434		431			
	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		
	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]		
合格者数	253		251		246		351			
	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		
	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]		
B 入学者数	111	-	109	-	97	-	136	-		
	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		
	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	[ - ]		
入学定員超過率 B/A	1.11		1.09		0.97		1.13			

- (注) ・ 当該調査対象の学部学科等, 定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。  
 ・ なお, 課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は, 法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」でも記載してください。その場合適宜各項目の表を追加してください。  
 ・ 様式は, 平成30年度定員変更の4年制の学科の場合ですが, 変更年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し, 5年以上の場合には, 欄を設けてください。)  
 ・ 認可後さらに定員を変更した場合は, 「備考」に変更前的人数, 変更年月及び報告年度を( )書きで記入してください。  
 ・ 学生募集停止を予定している場合は, 「備考」にその旨記載してください。  
 ・ 数字は, 平成30年5月1日現在の数字を記入してください。  
 ・ ( )内には, 編入学の状況について**外数**で記入してください。なお, 編入学を複数年次で行っている場合には, (( ))書きとするなどし, その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ [ ]内には, 留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む。), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。  
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。  
 ・ 転入学生は記入しないでください。  
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。  
 ・ 「入学定員超過率」については, **各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出**してください。なお, 計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位まで記入**してください。  
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 標準修業年限における入学定員超過率の平均を記入してください。  
 なお, 計算の際は「**入学定員超過率**」と同様にしてください。  
 ・ 対象学部等が複数の場合には, 上記の表を学科ごとに作成してください。

## 2 AC調査学部等を含む大学等の状況

大学の名称		東京家政大学										備考	
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	入学定員超過率				平均入学定員超過率	定員変更年度 (AC期間の学科のみ)	開設年度		
					H27年度	H28年度	H29年度	H30年度					
	年	人	年次 人	人	倍	倍	倍	倍	倍	年度	年度		
<b>家政学部</b>													
児童学科		210	3年次 10	860	1.08	1.05	1.14	1.07	1.08				
児童学専攻	4	105	3年次 5	430	1.06	1.06	1.16	1.09	1.09		昭和45		
育児支援専攻	4	105	3年次 5	430	1.09	1.03	1.12	1.05	1.07		平成14		
児童教育学科	4	85	3年次 5	350	1.07	1.38	1.07	1.11	1.15		平成21		
栄養学科		280	3年次 15	1150	1.10	1.09	1.11	1.11	1.10				
栄養学専攻	4	120	3年次 5	490	1.11	1.10	1.13	1.03	1.09		昭和40		
管理栄養士専攻	4	160	3年次 10	660	1.09	1.08	1.09	1.17	1.10		昭和40		
服飾美術学科	4	175	3年次 5	710	1.17	1.20	1.14	1.10	1.15		昭和46		
環境教育学科	4	75	3年次 5	310	1.16	1.21	1.10	0.90	1.09		平成9		
造形表現学科	4	120	3年次 1	482	1.21	1.27	1.02	1.11	1.15		平成15		
<b>人文学部</b>													
英語コミュニケーション学科	4	120	3年次 5	490	1.13	1.13	1.32	1.30	1.22		昭和61		
心理カウンセリング学科	4	80	3年次 5	330	1.15	1.18	1.17	1.15	1.16		平成21		
教育福祉学科	4	70	3年次 5	290	1.05	1.08	1.20	1.24	1.14		平成21		
<b>健康科学部</b>													
看護学科	4	100	-	400	1.07	1.13	1.02	1.17	1.09		平成26		
リハビリテーション学科		80	-	80	-	-	-	0.67	0.67				
作業療法学専攻	4	40	-	40	-	-	-	0.52	0.52		平成30		
理学療法学専攻	4	40	-	40	-	-	-	0.82	0.82		平成30		
<b>子ども学部</b>													
子ども支援学科	4	120	-	420	1.11	1.09	0.97	1.13	1.07	平成30	平成26		

大学の名称		東京家政大学大学院										備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	入学定員超過率				平均入学定員超過率	定員変更年度 (AC期間の学科のみ)	開設年度	
					H27年度	H28年度	H29年度	H30年度				
人間生活学総合研究科 (博士後期課程) 人間生活学専攻 (修士課程)	年	人	年次人	人	倍	倍	倍	倍	倍	年度	年度	
人間生活学総合研究科 (博士後期課程) 人間生活学専攻 (修士課程)	3	3	-	9	-	1.00	0.66	1.66	1.10		平成24	
児童学児童教育学専攻	2	5	-	10	-	-	1.80	0.60	1.20		平成24	
健康栄養学専攻	2	5	-	10	-	-	0.60	0.80	0.70		平成24	
造形学専攻	2	4	-	8	-	-	0.25	1.50	0.87		平成24	
英語・英語教育研究専攻	2	4	-	8	-	-	1.00	0.75	0.87		平成24	
臨床心理学専攻	2	8	-	16	-	-	1.00	0.62	0.81		平成24	
教育福祉学専攻	2	4	-	8	-	-	0.00	0.00	0.00		平成24	
大学の名称		東京家政大学短期大学部										備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	入学定員超過率				平均入学定員超過率	定員変更年度 (AC期間の学科のみ)	開設年度	
					H27年度	H28年度	H29年度	H30年度				
保育科	年	人	年次人	人					倍			
保育科	2	120	-	240	-	-	0.95	1.01	0.98		昭和37	
栄養科	2	80	-	160	-	-	1.1	1.01	1.05		昭和37	

- (注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者(学校法人等)が設置している全ての大学(学部, 学科), 大学院(専攻)及び短期大学(学科)(AC対象学部等含む)について, それぞれの学校種ごとに, 平成30年5月1日現在の上記項目の情報を入力してください。
- ・学部の学科または研究科の専攻等, 「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。  
※「入学定員を定めている組織ごと」には, 課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めず, 履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
  - ※なお, 課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は, 法令上規定されている組織上の最小単位(大学であれば「学科」, 短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。
  - ・専攻科に係るものについては, 記入する必要はありません。
  - ・AC対象学部等については, 必ず記入するとともに, 下線を引いてください。
  - ・「平均入学定員超過率」には, 標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第2位まで(小数点以下第3位を切り捨て)を記入してください。
  - ・学生募集を停止している学部等がある場合, 入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「-」とし, 「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

### 3 留意事項等に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項 等	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
認 可 時  (29年6月)	・オープンキャンパスの実績や既設学科の志願者実数などを適切に分析し、学生確保に向けた取り組みにおいて活用すること。	留意事項  オープンキャンの実績や既設学科の志願者実数は、昨年並みといったことで順調に推移した。こうした状況に本学科の推移状況も含め、慎重に分析しつつ、学生確保に向けた取り組みに活用した。結果、本学科の定員増分も含め、児童学科・児童教育学科・保育科など全ての既設関連学科の定員を確保することができた。	履行済
設置計画履行状況 調 査 時 (△△年2月)	・大学設置基準に抵触するため、改めること。(△△学部△△学科)	是正意見	未履行
設置計画履行状況 調 査 時 (△△年2月)	・○○学部○○学科において、定年規定に定める～検討すること。	改善意見	未履行
設置計画履行状況 調 査 時 (△△年2月)	・同一設置者が設置する既設学部等(◆◆学科、●●学科)の～すること。	改善意見	未履行
設置計画履行状況 調 査 時 (□□年2月)	・○○学部○○学科において、定年規定に定める～検討すること。	改善意見	履行済

(注) ・ 「認可時」には、認可時に付された留意事項(学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。)と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を( )書きで付記してください。

- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、**当該大学に付された意見を**全て記入するとともに、付された意見に対する履行状況等について、具体的に記入してください。その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
- ・ 「履行状況」では、履行途中であれば「未履行」、履行済みであれば「履行済」を選択してください。
- ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」の(年月)には、調査結果を公表した月(通常2月)を記入してください。(実地調査や面接調査を実施した日ではありません。)